



Manual del estudiante de Rule ISD

2018–19 año escolar

Superintendente: Brad Jones

Director: Ken Frazier

Consejero: Stacie Teague

Coordinador de pruebas: Leslie Kupatt

Tabla de contenido

Tabla de contenido

Prefacio

Accesibilidad.....	1
2	

Sección I: Derechos de los padres

Derechos de consentimiento, exclusión y rechazo

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica

Consentimiento para mostrar trabajos originales e información personal de un estudiante

Consentimiento para recibir instrucción sobre concientización sobre paternidad y paternidad si el estudiante es menor de 14 años

Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no esté permitido por la ley

Prohibiendo el uso del castigo corporal

Limitar las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por parte de los empleados del distrito

Objetar el lanzamiento de información de directorio

Hacer objeciones a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo niveles de grado secundarios)

Participación en encuestas de terceros.

Se requiere consentimiento antes de la participación del estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada con fondos federales

"Exclusión voluntaria" de la participación en otros tipos de encuestas o exámenes y la divulgación de información personal

Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción

Instrucción de sexualidad humana

Recitar una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3 a 12

Recitando las promesas a las banderas de Estados Unidos y Texas

Creencias religiosas o morales

Tutoría o preparación de exámenes

Derecho de acceso a los registros estudiantiles, materiales del plan de estudios y registros / políticas del distrito

Materiales de instrucción

[Avisos de cierta conducta indebida de un estudiante a un padre sin custodia](#)

[Participación en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, ordenadas por el estado y del distrito](#)

[Expedientes de estudiantes](#)

[Acceso a los registros de los estudiantes](#)

[Inspección autorizada y uso de registros estudiantiles](#)

[Cualificaciones profesionales del profesorado y del personal](#)

[Alumnos con Excepcionalidades o Circunstancias Especiales.](#)

[Hijos de familias militares](#)

[Rol de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula](#)

[Hermanos de nacimiento múltiple](#)

[Traslados / Asignaciones de Seguridad](#)

[Servicio / Asistencia Uso Animal por Estudiantes](#)

[Alumnos en la Tutela del Estado \(Cuidado de Crianza\)](#)

[Estudiantes sin hogar](#)

[Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial](#)

[Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar](#)

[Estudiantes que hablan una lengua primaria distinta del inglés](#)

[Estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504](#)

Sección II: Otra información importante para estudiantes y padres

[Ausencias / Asistencia](#)

[Asistencia Obligatoria](#)

[19 años y mayores](#)

[Entre las edades 6 y 19.](#)

[Prekindergarten y Kindergarten](#)

[Exenciones a la asistencia obligatoria](#)

[Todos los niveles de grado](#)

[Niveles de grado secundario](#)

[Incumplimiento de la asistencia obligatoria](#)

[Todos los niveles de grado](#)

[Estudiantes con discapacidad](#)

Rule ISD Student Handbook

[19 años y mayores](#)

[Entre las edades 6 y 19.](#)

[Asistencia para crédito o calificación final \(Kindergarten a grado 12\)](#)

[Hora oficial de toma de asistencia \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Documentación después de una ausencia \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Nota del médico después de una ausencia por enfermedad \(todos los niveles de grado\)](#)

[Verificación de asistencia a la licencia de conducir \(solo niveles de grado secundario\)](#)

[Responsabilidad bajo la ley estatal y federal \(todos los niveles de grado\)](#)

[Premios y honores \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Intimidación \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Programas de educación técnica y profesional \(CTE, por sus siglas en inglés\) \(solo para niveles de grado secundarios\)](#)

[Celebraciones \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Abuso sexual infantil y otros malos tratos a los niños \(todos los niveles de grado\)](#)

[Rango de clase / Estudiante de mayor rango \(solo niveles de grado secundario\)](#)

[Horarios de clases \(Sólo niveles de grado secundarios\)](#)

[Admisiones universitarias y universitarias \(solo niveles de grado secundario\)](#)

[Cursos de crédito universitario \(solo niveles de grado secundarios\)](#)

[Comunicaciones — Automatizadas](#)

[Emergencia](#)

[No es una emergencia](#)

[Quejas e inquietudes \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Conducta \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Aplicabilidad de las reglas de la escuela](#)

[Coordinador de comportamiento del campus](#)

[Las interrupciones de las operaciones escolares](#)

[Eventos sociales](#)

[Asesoramiento](#)

[Asesoramiento académico](#)

[Niveles de primaria y media / secundaria](#)

[Niveles de secundaria](#)

[Consejería personal \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Crédito de curso \(solo niveles de grado secundarios\)](#)

[Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso / materia \(todos los niveles de grado\)](#)

[Crédito por examen de avance / aceleración: si un estudiante no ha tomado el curso / materia](#)

[Aceleración de Kindergarten](#)

[Estudiantes en los grados 1–5](#)

[Estudiantes en los grados 6-12](#)

[Violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias \(todos los niveles de grado\)](#)

[Violencia de pareja](#)

[Discriminación](#)

[Acoso](#)

[Acoso sexual y acoso basado en el género](#)

[Represalias](#)

[Procedimientos de presentación de informes](#)

[Investigación de informe](#)

[Discriminación](#)

[La educación a distancia](#)

[Todos los niveles de grado](#)

[Red de Escuelas Virtuales de Texas \(TxVSN\) \(Niveles de grado secundario\)](#)

[Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos \(todos los niveles de grado\)](#)

[Materiales escolares](#)

[Materiales no escolares](#)

[De estudiantes](#)

[De otros](#)

[Vestido y aseo \(todos los niveles de grado\)](#)

[Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos \(todos los niveles de grado\)](#)

[Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos los teléfonos móviles](#)

[Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales](#)

[Uso instruccional de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos](#)

[Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito](#)

[Uso inaceptable e inadecuado de los recursos tecnológicos](#)

[Evaluaciones de fin de curso \(EOC\)](#)

[Estudiantes del idioma inglés \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Normas de comportamiento](#)

[Oficinas y elecciones](#)

[Cuotas \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Recaudación de fondos \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Zonas libres de pandillas \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Acoso basado en el género](#)

[Clasificación de nivel de grado \(Grados 9–12 solamente\)](#)

[Pautas de calificación \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Graduación \(Sólo niveles de grado secundarios\)](#)

[Requisitos para un diploma a partir del año escolar 2014-15](#)

[Requisitos de prueba para la graduación](#)

[Programa de Graduación de la Fundación](#)

[Créditos Requeridos](#)

[Avales disponibles](#)

[Planes Personales de Graduación](#)

[Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación](#)

[Certificados de finalización de cursos](#)

[Estudiantes con discapacidad](#)

[Actividades de graduación](#)

[Altavoces de graduación](#)

[Gastos de graduación](#)

[Becas y ayudas](#)

[Acoso](#)

[Hazing \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Asuntos relacionados con la salud](#)

[Enfermedad del estudiante \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Meningitis bacteriana \(Todos los niveles de grado\)](#)

[¿Qué es la meningitis?](#)

[¿Cuales son los síntomas?](#)

[¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?](#)

[¿Cómo se propaga la meningitis bacteriana?](#)

[¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?](#)

[¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo puede tener meningitis bacteriana?](#)

[¿Dónde se puede obtener más información?](#)

[Alergias a los alimentos \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Piojos \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Requisitos de actividad física](#)

[Escuela primaria](#)

[Secundaria / secundaria](#)

[Consejo Asesor de Salud Escolar \(SHAC\) \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Política de Bienestar del Estudiante / Plan de Bienestar \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Otros asuntos relacionados con la salud](#)

[Evaluación de la condición física \(grados 3 a 12\)](#)

[Máquinas expendedoras \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos \(todos los niveles de grado y todos los demás en propiedad escolar\)](#)

[Plan de manejo de asbestos \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Plan de manejo de plagas \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Estudiantes sin hogar \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Tarea \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Enfermedad](#)

[Inmunización \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Agencias de cumplimiento de la ley \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Cuestionamiento de estudiantes](#)

[Estudiantes tomados en custodia](#)

[Notificación de violaciones a la ley](#)

[Saliendo del campus \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Durante el almuerzo](#)

[En cualquier otro momento durante el día escolar](#)

[Perdido y Encontrado \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Trabajo de maquillaje](#)

[Trabajo de maquillaje debido a la ausencia \(todos los niveles de grado\)](#)

[Maquillaje DAEP](#)

[Niveles de primaria y media / secundaria](#)

Rule ISD Student Handbook

Grados 9-12

Trabajo de Maquillaje de Suspensión en la Escuela (ISS) (Todos los niveles de grado)

Medicina en la escuela (Todos los niveles de grado)

Drogas psicotropicas

Declaración de no discriminación (Todos los niveles de grado)

Programas académicos no tradicionales (todos los niveles de grado)

Participación de los padres y la familia (Todos los niveles de grado)

Trabajando juntos

Exámenes físicos / exámenes de salud

Participación en atletismo (solo niveles de grado secundarios)

Otros exámenes y exámenes de detección (todos los niveles de grado)

Promesas de lealtad y un minuto de silencio (Todos los niveles de grado)

Oración (Todos los niveles de grado)

Promoción y Retención

Niveles de primaria y secundaria / secundaria

Niveles de secundaria

Liberación de alumnos de la escuela

Boletas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias (Todos los niveles de grado)

Represalias

Seguridad (Todos los niveles de grado)

Seguro de accidentes

Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias

Tratamiento e información médica de emergencia

Información de emergencia para cerrar la escuela

SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas

Cambios de horario (niveles de grado de secundaria media / secundaria y secundaria)

Instalaciones escolares

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela (Todos los niveles de grado)

Conducta antes y después de la escuela (Todos los niveles de grado)

Uso de los pasillos durante el tiempo de clase (Todos los niveles de grado)

Servicios de cafetería (Todos los niveles de grado)

Biblioteca (Todos los niveles de grado)

Rule ISD Student Handbook

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo para niveles de grado secundarios)

Búsquedas

Escritorios y casilleros de estudiantes (todos los niveles de grado)

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles de grado)

Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario)

Perros entrenados (Todos los niveles de grado)

Detectores de metales (todos los niveles de grado)

Pruebas de detección de drogas (solo niveles de grado secundarios)

Acoso sexual

Programas Especiales (Todos los niveles de grado)

Pruebas estandarizadas

Niveles de grado secundario

SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana)

Evaluación TSI (Texas Success Initiative)

STAAR (Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas)

Grados 3–8

Cursos de secundaria: evaluaciones de fin de curso (EOC)

Esteroides (solo niveles de grado secundarios)

Estudiantes en cuidado de crianza (Todos los niveles de grado)

Estudiantes oradores (Todos los niveles de grado)

Prevención e Intervención del Abuso de Sustancias (Todos los niveles de grado)

Conciencia de suicidio (Todos los niveles de grado)

Escuela de verano (Todos los niveles de grado)

Tardanzas (Todos los niveles de grado)

Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipo tecnológico y otros materiales de instrucción (todos los niveles de grado)

Transferencias (Todos los niveles de grado)

Transporte (Todos los niveles de grado)

Viajes patrocinados por la escuela

Autobuses y otros vehículos escolares

Vandalismo (Todos los niveles de grado)

Cámaras de video (Todos los niveles de grado)

[Visitantes a la escuela \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Visitantes en general](#)

[Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes](#)

[Voluntarios \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Registro de votantes \(solo niveles de grado secundarios\)](#)

[Retirarse de la escuela \(Todos los niveles de grado\)](#)

[Glosario](#)

[Apéndice: Política de libertad de intimidación](#)

[Bienestar de los estudiantes: libertad de la intimidación](#)

[Índice](#)

Prefacio

A los estudiantes y padres:

¡Bienvenidos al año escolar 2018–19 ! La educación es un esfuerzo de equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal que trabajan juntos pueden hacer que este sea un año maravillosamente exitoso para nuestros estudiantes.

El Manual del Estudiante de Rule ISD está diseñado para proporcionar información básica que usted y su hijo necesitarán durante el año escolar. El manual está dividido en dos secciones:

Sección I - Derechos de los padres: con información para ayudarlo a responder problemas relacionados con la escuela. Le recomendamos que se tome un tiempo para revisar de cerca esta sección del manual.

Sección II - Otra información importante para estudiantes y padres: organizada alfabéticamente por tema y, cuando sea posible, más dividida por aplicabilidad a edades y / o niveles de grado, para un acceso rápido cuando se busca información sobre un tema específico.

Tenga en cuenta que el término "padre", a menos que se indique lo contrario, se usa para referirse a los padres, al tutor legal , a cualquier persona a la que se le otorgó algún otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela por un estudiante.

Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con el Código S tudent Regla ISD de Conducta, el cual es un documento adoptado por la junta de la intención de promover la seguridad escolar y una atmósfera de aprendizaje. Ese documento se puede encontrar en el sitio web del distrito en www.rule.esc14.net y está disponible en copia impresa a pedido.

El Manual del Estudiante es solo una guía de referencia general y está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante . Tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas que puedan ser aplicables en una circunstancia determinada.

En caso de conflicto entre la política de la junta (incluido el Código de conducta del estudiante) y cualquier disposición del Manual del estudiante, se deben seguir las disposiciones de la política de la junta y el Código de conducta del estudiante .

Tenga en cuenta que el Manual del estudiante se actualiza anualmente, mientras que la adopción y revisión de la política puede ocurrir durante todo el año. El distrito alienta a los padres a mantenerse informados de los cambios propuestos en la política de la junta asistiendo a las reuniones de la junta y revisando los boletines y otras comunicaciones que explican los cambios en la política u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante. El distrito se reserva el derecho de modificar las disposiciones del Manual del Estudiante en cualquier momento, siempre que se considere necesario. Se dará aviso de cualquier revisión o modificación según sea razonablemente práctico en las circunstancias.

Aunque el Manual del estudiante puede referirse a los derechos establecidos por la ley o la política del distrito, el Manual del estudiante no crea ningún derecho adicional para los estudiantes y los padres. No crea, ni tiene la intención de crear, derechos contractuales o legales entre cualquier estudiante o padre y el distrito.

Si usted o su hijo tienen preguntas sobre cualquiera de los materiales de este manual, comuníquese con un maestro, el consejero escolar o el director .

Además, complete y devuelva al campus de su hijo los siguientes formularios que se encuentran en el paquete de formularios distribuidos al comienzo del año o al momento de la inscripción del estudiante :

1. Formulario de Reconocimiento O Reconocimiento de Distribución Electrónica del Manual del Estudiante;
2. Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante;
3. La objeción de los padres a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior, si decide restringir la divulgación de información a estas entidades; y
4. Formulario de consentimiento / exclusión.

[Ver **Objetar al lanzamiento de Información del directorio** en la página 15 y el **consentimiento requerido antes de la participación del estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada con fondos federales** en la página 16 para más información.]

Nota: Referencias a códigos de las reglas se incluyen para que los padres puedan referirse a bordo de la política. El manual oficial de políticas del distrito está disponible para su revisión en

la oficina de administración del distrito , y una copia electrónica no oficial está disponible en www.rule.esc14.net .

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a la información en este documento debido a Discapacidad, por favor contacte al 940-997-2521 .

Sección I : Derechos de los padres

Esta sección del Manual S tudent Regla ISD incluye información relacionada con ciertos derechos de los padres como se especifica en la ley estatal o federal.

Derechos de consentimiento, exclusión y rechazo

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica

Un empleado del distrito no realizará un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres, a menos que la ley estatal o federal requiera el examen, prueba o tratamiento con respecto a los requisitos para educación especial o la Agencia de Educación de Texas (TEA) para Investigaciones e informes de maltrato infantil.

Consentimiento para mostrar trabajos originales e información personal de un estudiante

Los maestros pueden mostrar el trabajo de los alumnos, que puede incluir información personal identificable de los alumnos, en las aulas o en cualquier otro lugar dentro del campus como reconocimiento de los logros de los alumnos.

Sin embargo, el distrito buscará el consentimiento de los padres antes de mostrar las obras de arte de los estudiantes, proyectos especiales, fotografías tomadas por los estudiantes, videos originales o grabaciones de voz, y otros trabajos originales en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito, como un campus o sitio web del aula, y en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva .

Consentimiento para recibir instrucción sobre concientización sobre paternidad y paternidad si el estudiante es menor de 14 años

Un estudiante menor de 14 años debe tener permiso de los padres para recibir instrucción en el programa de paternidad y cuidado de la paternidad del distrito ; de lo contrario, el estudiante no podrá participar en la instrucción. Este programa, desarrollado por la Oficina del Fiscal General de Texas y la Junta de Educación del Estado (SBOE), se incorpora a las clases de educación de salud del distrito.

Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no esté permitido por la ley

La ley estatal le permite a la escuela hacer un video o grabación de voz sin el permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuando se va a utilizar para la seguridad escolar;
- Cuando se relaciona con la enseñanza en clase o un co - actividad curricular o extracurricular;
- Cuando se relaciona con la cobertura mediática de la escuela; o
- Cuando se relaciona con la promoción de la seguridad del estudiante según lo dispuesto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos entornos.

El distrito buscará el consentimiento de los padres a través de una solicitud por escrito antes de realizar cualquier otro video o grabación de voz de su hijo que no esté permitido por la ley .

[Ver **cámaras de video en la página 96 F** o más información, incluyendo el derecho de los padres a solicitar de vídeo y de audio se colocan en ciertos ambientes de educación especial.]

Prohibiendo el uso del castigo corporal

El castigo corporal (azotar o golpear al estudiante) puede usarse como una técnica de manejo disciplinario de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y la política FO (LOCAL) en el manual de políticas del distrito.

Si no desea que el castigo corporal sea administrado a su hijo como un método de disciplina estudiantil, devuelva el formulario que se incluye en el paquete de formularios O envíe una declaración por escrito al director de la escuela indicando esta decisión . Se debe proporcionar una declaración firmada cada año si no desea que se aplique el castigo corporal a su hijo.

Puede optar por revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año al proporcionar una declaración firmada al director de la escuela. Sin embargo, el personal del distrito puede optar por utilizar métodos de disciplina distintos al castigo corporal, incluso si los padres solicitan que se utilice este método en el estudiante.

Nota: Si el distrito tiene conocimiento de que un estudiante está en tutela temporal o permanente (custodia) del estado, a través de cuidado de crianza, cuidado de parentesco u otros arreglos, no se administrará el castigo corporal, incluso cuando una declaración firmada prohíba su uso no ha sido presentado por el cuidador o el trabajador social del estudiante.

Limitar las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por parte de los empleados del distrito

El distrito permite que los maestros y otros empleados aprobados se comuniquen con los estudiantes a través del uso de medios electrónicos dentro del alcance de las responsabilidades profesionales del individuo. Por ejemplo, un maestro puede configurar una página de redes

sociales para su clase que tenga información relacionada con el trabajo en clase, tareas y exámenes. Como padre, le invitamos a unirse o convertirse en miembro de dicha página.

Sin embargo, los mensajes instantáneos o de texto enviados a un estudiante individual solo se permiten si un empleado del distrito responsable de una actividad extracurricular necesita comunicarse con un estudiante que participa en la actividad extracurricular.

Se requiere que el empleado incluya a su supervisor inmediato y a los padres del estudiante como destinatarios en todos los mensajes de texto.

Si prefiere que su hijo no reciba ninguna comunicación electrónica individual de un empleado del distrito o si tiene preguntas relacionadas con el uso de medios electrónicos por parte de los empleados del distrito, comuníquese con el director de la escuela.

Objetar el lanzamiento de información de directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, o FERPA, permite que el distrito divulgue la "información de la dirección" designada de manera apropiada de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento por escrito. "Información de directorio" es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. Los ejemplos incluyen una fotografía del estudiante para su publicación en el anuario escolar; el nombre y el nivel de grado de un estudiante con el propósito de comunicar la asignación de la clase y el maestro; el nombre, el peso y la altura de un atleta para su publicación en un programa atlético escolar; una lista de los cumpleaños de los estudiantes para generar reconocimiento en la escuela o en el aula; el nombre y la fotografía de un estudiante publicados en una plataforma de medios sociales aprobada y administrada por el distrito; y los nombres y niveles de grado de los estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación de la comunidad para reconocer la lista de honor A / B para un período de calificación específico. La información del directorio se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede objetar la divulgación de la información del directorio de un estudiante. Esta objeción debe ser hecha por escrito al principal, dentro de los diez días escolares del primer día de instrucción de su hijo para este año escolar. [Vea el "Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante" incluido en el paquete de formularios]

Según lo permitido por la ley estatal, el distrito ha identificado dos listas de información de directorio: una para fines patrocinados por la escuela y la segunda para todas las demás solicitudes. Para todas las publicaciones y anuncios del distrito, el distrito ha designado lo siguiente como información de directorio:

SECCIÓN I: REGISTROS EDUCATIVOS A los efectos de esta política, el término "registros educativos" significa aquellos registros, archivos, documentos y otros materiales que contienen información directamente relacionada con un estudiante y que son mantenidos por una agencia o institución educativa o por una persona En representación de dicho organismo o institución. El término "registros de educación" no incluye:

1. Los registros que son creados o recibidos por un distrito después de que un individuo ya no es un estudiante que asiste y que no están directamente relacionados con la asistencia del individuo como estudiante.
2. Los registros realizados por el personal del distrito que se mantienen en posesión exclusiva del fabricante, se utilizan solo como ayuda para la memoria personal, y no son accesibles ni revelados a nadie que no sea un sustituto temporal del fabricante del registro.
3. Registros mantenidos por una unidad de aplicación de la ley de un distrito que fueron creados por esa unidad de aplicación de la ley con el propósito de hacer cumplir la ley.
4. Los registros de un estudiante que tiene 18 años de edad o más, o que asiste a una institución de educación postsecundaria, que son: a. Realizado o mantenido por un médico, psiquiatra, psicólogo u otro profesional o paraprofesional reconocido que actúe en su capacidad profesional o ayude en una capacidad paraprofesional; segundo. Hecho, mantenido o utilizado solo en relación con el tratamiento del estudiante; y C. Divulgado solo a individuos que proveen el tratamiento. Para los fines de esta definición, el "tratamiento" no incluye actividades educativas correctivas o actividades que forman parte del programa de instrucción en la agencia o institución.
5. Calificaciones en documentos calificados por pares antes de que sean recogidos y registrados por un maestro .

Si no se opone al uso de la información de su hijo para estos propósitos limitados patrocinados por la escuela, la escuela no tendrá que pedir su permiso cada vez que el distrito desee usar la información para los propósitos patrocinados por la escuela que se mencionan anteriormente.

También revise la información en **Inspección Autorizada y Uso de los registros de los estudiantes** en la página 21 .

Hacer objeciones a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo niveles de grado secundarios)

La ley federal exige que el distrito cumpla con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes, a menos que los padres hayan aconsejado al distrito que no divulgue la información de sus hijos sin un consentimiento previo por escrito. Un formulario incluido en el paquete de formularios está disponible si no desea que el distrito proporcione esta información a los reclutadores militares o instituciones de educación superior.

Participación en encuestas de terceros.

Se requiere consentimiento antes de la participación del estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada con fondos federales

No se requerirá que su hijo participe sin el consentimiento de los padres en ninguna encuesta, análisis o evaluación, financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, que se refiera a:

- Afiliaciones políticas o creencias del alumno o del padre del alumno.
- Problemas mentales o psicológicos del alumno o de su familia.
- Comportamiento o actitudes sexuales.
- Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminatorio o degradante.
- Evaluaciones críticas de individuos con quienes el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas según la ley, como las relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Prácticas religiosas , afiliaciones, o creencias del alumno o padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se usará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para recibir asistencia financiera bajo tal programa.

Podrá inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción utilizado en relación con dicha encuesta, análisis o evaluación. [Para más información, vea la política EF (LEGAL).]

"Exclusión voluntaria" de la participación en otros tipos de encuestas o exámenes y la divulgación de información personal

Como padre, usted tiene derecho a recibir un aviso y denegar el permiso para la participación de su hijo en:

- Cualquier encuesta relacionada con la información privada mencionada anteriormente, independientemente de la financiación.
- Las actividades escolares relacionadas con la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de su hijo con el fin de comercializar, vender o divulgar dicha información. **Nota:** Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.
- Cualquier examen o examen físico invasivo que no sea de emergencia requerido como condición de asistencia, administrado y programado por la escuela con anticipación y no es necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante. Excepciones una audiencia nueva, visión o proyecciones de la columna vertebral, o cualquier minación examen físico o revisión permitida o requerida por la ley estatal. [Ver políticas EF y FFAA.]

Como padre, puede inspeccionar una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida a su hijo.

Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción

Instrucción de sexualidad humana

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Consultivo de Salud Escolar (SHAC, por sus siglas en inglés) participa en la selección de los materiales del curso para dicha instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) deben:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la elección preferida de comportamiento en relación con toda actividad sexual para personas solteras en edad escolar;
- Dedique más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Enfatique que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en el cual la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la forma más efectiva de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar anticoncepción y uso del condón en términos de tasas de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

De acuerdo con la ley estatal, a continuación hay un resumen del plan de estudios del distrito con respecto a la instrucción sobre sexualidad humana:

La Junta seleccionará cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) con el consejo del SHAC. La instrucción debe:

1. Presentar la abstinencia como la opción preferida de comportamiento para las personas solteras en edad escolar;
2. Dedique más atención a la abstinencia que a cualquier otro comportamiento;
3. Haga hincapié en que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual, la infección por VIH o SIDA y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;

4. Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en el que la abstinencia antes del matrimonio es la forma más efectiva de prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual y la infección con VIH o SIDA; y
5. Enseñar anticoncepción y uso de condones en términos de tasas de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio, si la instrucción sobre anticoncepción y condones está incluida en el plan de estudios.

Código de Educación 28.004 (e)

Como padre, usted tiene derecho a revisar los materiales del plan de estudios. Además, puede retirar a su hijo de cualquier parte de la instrucción sobre sexualidad humana sin sanciones académicas, disciplinarias u otras. También puede optar por involucrarse más en el desarrollo del plan de estudios utilizado para este fin al convertirse en miembro del SHAC del distrito. Por favor, consulte al director de la escuela para obtener información adicional.

Recitar una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3 a 12

Puede solicitar que su hijo sea excusado de la recitación de una parte de la Declaración de Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en las clases de estudios sociales en los grados 3 a 12 reciten una parte del texto de la Declaración de Independencia durante la Semana de la Libertad de Celebración a menos que (1) proporcione una declaración por escrito solicitando que su hijo sea excusado, (2) el distrito determina que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los EE. UU. extiende inmunidad diplomática. [Ver política EHBK (LEGAL).]

Recitando las promesas a los Estados Unidos . y banderas de Texas

Como padre, puede solicitar que su hijo sea eximido de participar en la recitación diaria de la Promesa de lealtad a la bandera de los EE. UU. Y la Promesa de lealtad de la bandera de Texas. La solicitud debe ser por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea eximido de participar en el minuto de silencio requerido o actividad silenciosa que sigue. [Ver **Promesas de lealtad y un minuto de silencio.** en la página 83 y política EC (LEGAL).]

Creencias religiosas o morales

Puede retirar a su hijo temporalmente del aula si una actividad de instrucción en la cual su hijo está programado para participar está en conflicto con sus creencias religiosas o morales. El retiro no puede ser con el propósito de evitar una prueba y no puede extenderse por un semestre completo. Además, su hijo debe cumplir con los requisitos de graduación y nivel de grado según lo determine la escuela y la ley estatal.

Tutoría o preparación de exámenes

Con base en observaciones informales, datos evaluativos como calificaciones obtenidas en tareas o exámenes, o resultados de evaluaciones diagnósticas, un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia específica adicional para que pueda alcanzar el dominio del conocimiento esencial desarrollado por el estado y habilidades. La escuela siempre

intentará proporcionar tutoría y estrategias para tomar exámenes de manera que se evite lo más posible la eliminación de otra instrucción. De acuerdo con la ley estatal y la política EC, la escuela no retirará a un estudiante de una clase programada regularmente para tutoría de recuperación o preparación para el examen durante más del diez por ciento de los días escolares en los que se ofrece la clase, a menos que el padre del estudiante consienta en esta eliminación.

La escuela también puede ofrecer servicios de tutoría, a los que se requerirá que asistan los estudiantes cuyas calificaciones son inferiores a 70.

[También consulte las políticas EC y EHBC, y comuníquese con el maestro de su hijo si tiene preguntas sobre los programas de tutoría que brinda la escuela].

Derecho de acceso a los registros estudiantiles, materiales del plan de estudios y registros / políticas del distrito

Materiales de instrucción

Como padre, usted tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, los libros de texto y otros materiales didácticos y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y de examinar las pruebas que se le han administrado a su hijo.

También tiene derecho a solicitar que la escuela le permita a su hijo llevar a casa cualquier material de instrucción utilizado por el estudiante. Si la escuela determina que existe suficiente disponibilidad para otorgar la solicitud, el estudiante debe devolver los materiales al comienzo del siguiente día escolar si así lo solicita el maestro del estudiante.

Avisos de cierta conducta indebida de un estudiante a un padre sin custodia

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, por el resto del año escolar, una copia de cualquier aviso por escrito que generalmente se proporciona a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que puede incluir la colocación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o expulsión. [Vea la política FO (LEGAL) y el Código de conducta del estudiante.]

Participación en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, ordenadas por el estado y del distrito

Puede solicitar información sobre cualquier política estatal o distrital relacionada con la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas por la ley federal, la ley estatal o el distrito.

Expedientes de estudiantes

Acceso a los registros de los estudiantes

Puede revisar los registros de los estudiantes de su hijo. Estos registros incluyen:

- Registros de asistencia,

- Resultados de las pruebas,
- Calificaciones
- Expedientes disciplinarios,
- Registros de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Solicitudes de admisión,
- Información de salud e inmunización,
- Otros registros médicos,
- Evaluaciones de maestros y consejeros escolares ,
- Informes de patrones de comportamiento,
- Instrumentos estatales de evaluación que se le han administrado a su hijo , y
- Materiales didácticos y exámenes utilizados en el aula de su hijo.

Inspección autorizada y uso de registros estudiantiles

Una ley federal, conocida como la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, o FERPA, otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. A los fines de los registros del estudiante, un estudiante "elegible" es aquel que tiene 18 años o más o que asiste a una institución de educación postsecundaria. Estos derechos, como se explica en esta sección, así como en **Objetos para la publicación de información de directorio** en la página 15 , son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros estudiantiles dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho a solicitar una enmienda al registro de un estudiante que el padre o el estudiante elegible considera que es incorrecto, engañoso o que viola FERPA.
- El derecho a proporcionar un consentimiento por escrito antes de que la escuela revele información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.
- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. Sobre fallas de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son: Oficina de cumplimiento de políticas familiares Departamento de Educación de los EE. UU. 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

Tanto la ley FERPA como las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y brindan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar cualquier información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluido un padre o el estudiante, solicitando la información.

Prácticamente toda la información relacionada con el desempeño del estudiante, incluidas las calificaciones, los resultados de los exámenes y los registros disciplinarios, se considera un registro educativo confidencial.

La inspección y divulgación de los registros estudiantiles se restringe principalmente a un estudiante elegible o a los padres de un estudiante, ya sea casado, separado o divorciado, a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial que termine los derechos de los padres o el derecho a acceder a los registros educativos de un estudiante.

La ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante cumpla los 18 años, sea emancipado por un tribunal, o se inscriba en una institución postsecundaria, el control de los registros pasa al estudiante. Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los registros si el estudiante es dependiente a efectos fiscales y en circunstancias limitadas cuando existe una amenaza para la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante, sin el consentimiento por escrito del padre o estudiante elegible, en las siguientes circunstancias:

- Cuando los funcionarios escolares del distrito tienen lo que la ley federal denomina "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante . Los funcionarios escolares incluirían miembros de la junta y empleados, como el superintendente, administradores y directores; maestros, consejeros escolares, especialistas en diagnóstico y personal de apoyo (incluido el personal de salud del distrito o médico del distrito); una persona o compañía con la que el distrito ha contratado o permitido proporcionar un servicio o función institucional en particular (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, funcionario de recursos escolares, o voluntario); un padre o estudiante que sirve en un comité escolar; o un padre o estudiante que asiste a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones . El "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa de educación individualizado para un estudiante con discapacidades; compilación de datos estadísticos; revisar un registro educativo para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario hacia la escuela y el estudiante; o investigando o evaluando programas.
- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios juveniles, la oficina del Contralor General de los EE. UU., La

oficina del Fiscal General de los EE. UU., La Secretaria de Educación de los EE. UU., La oficina del Secretario de Agricultura de los EE. UU. Y los trabajadores sociales de los Servicios de Protección Infantil (CPS) u otros Representantes de bienestar infantil, en ciertos casos.

- A individuos o entidades con acceso otorgado en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito / sistema escolar o institución de educación postsecundaria en la que un estudiante busca o intenta inscribirse o en la que ya está inscrito.
- En relación con la ayuda financiera para la cual un estudiante ha solicitado o que el estudiante ha recibido.
- A las organizaciones acreditadas para llevar a cabo funciones de acreditación.
- A organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información que ha designado como información de directorio [consulte Cómo **objedar** la divulgación de información **de directorio** en la página 15 para conocer las oportunidades para prohibir esta divulgación].

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia, como un posible empleador o para una solicitud de beca, se realizará solo con el permiso de los padres o del estudiante, según corresponda.

El director es el custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El superintendente es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o graduado.

Un padre o estudiante elegible que desee inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de registros identificando los registros que desea inspeccionar. Los registros pueden ser inspeccionados por un padre o estudiante elegible durante el horario escolar regular . El custodio de los registros o su designado responderán a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros.

Un padre o estudiante elegible que proporciona una solicitud por escrito y paga los costos de copiado de diez centavos por página puede obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar regular y el estudiante califica para recibir comidas gratuitas oa precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o el estudiante revisen estos registros. La dirección de la oficina del superintendente es 1100 Union Avenue, Rule, TX 79547 .

La dirección de la oficina del director es : 1100 Union Ave., Rule, TX 79547 .

Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los registros se consideran inexactos, engañosos o de otro modo en violación de los derechos de privacidad del estudiante . Una solicitud para corregir el registro de un estudiante debe presentarse al custodio de registros apropiado. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que debe corregirse e incluir una explicación de cómo la información en el registro es inexacta. Si el distrito niega la solicitud de enmendar los registros, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si los registros no se modifican como resultado de la audiencia, el padre o el estudiante elegible tiene 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración comentando la información en el registro del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso general de quejas que se encuentra en la política FNG (LOCAL). Una calificación emitida por un maestro de aula se puede cambiar solo si, según lo determina la junta de administradores, la calificación es arbitraria, errónea o inconsistente con la política de calificaciones del distrito. [Vea FINALITY OF GRADES at FNG (LEGAL), **Report Cards / Progress Reports and Conferences en la página 85**, y **Quejas e inquietudes** en la página 44 para obtener una descripción general del proceso.]

La política del distrito con respecto a los registros de estudiantes que se encuentran en la política FL está disponible en la oficina del director o del superintendente , o en el sitio web del distrito en www.rule.esc14.net .

El derecho de los padres o el estudiante elegible a acceder a las copias de los registros de los estudiantes no se extiende a todos los registros. Los materiales que no se consideran registros educativos, como las notas personales de un maestro sobre un estudiante que solo se comparten con un profesor sustituto, no tienen que estar disponibles para los padres o el estudiante.

Cualificaciones profesionales del profesorado y del personal

Puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluso si un maestro ha cumplido con los requisitos estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro proporciona instrucción; si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional por el cual los requisitos estatales han sido eximidos; y si el maestro está enseñando actualmente en el campo de disciplina de su certificación. También tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda proporcionar servicios a su hijo.

Alumnos con Excepcionalidades o Circunstancias Especiales.

Hijos de familias militares

Los niños de familias militares recibirán flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito, que incluyen:

- Requisitos de inmunización.

- Nivel de grado, curso, o colocación en el programa educativo.
- Requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares.
- Requisitos de graduación.

Además, se justificarán las ausencias relacionadas con la visita de un estudiante con sus padres, incluido un padrastro o un tutor legal, que haya sido llamado al servicio activo, se encuentre de baja o regrese de un despliegue de al menos cuatro meses por el distrito. El distrito no permitirá más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes del día 60 antes de la implementación o no más tarde del día 30 después del regreso del padre de la implementación.

Puede encontrar información adicional en [Military Family Resources en la Agencia de Educación de Texas](#) .

Rol de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula

Hermanos de nacimiento múltiple

Como padre, si sus hijos son hermanos múltiples (por ejemplo, gemelos, trillizos, etc.) asignados al mismo grado y escuela, puede solicitar que se los coloque en el mismo salón de clases o en salones de clases separados. Su solicitud por escrito debe presentarse a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. [Ver política FDB (LEGAL).]

Traslados / Asignaciones de Seguridad

Como padre, usted puede:

- Solicite la transferencia de su hijo a otra clase o campus si el distrito ha determinado que su hijo ha sido víctima de acoso escolar según lo define el término el Código de Educación 37.0832. No se proporciona transporte para un traslado a otro campus. Ver el director de f o información.
- Consulte con los administradores del distrito si el distrito ha determinado que su hijo ha participado en la intimidación y la junta decide transferir a su hijo a otro aula o campus. No se proporciona transporte para un traslado a otro campus.

[Consulte **Intimidación** en la página 38 , política FDB y política FFI.]

- Solicite la transferencia de su hijo para asistir a una escuela pública segura en el distrito si su hijo asiste a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligroso o si su hijo ha sido víctima de un delito violento mientras estaba en la escuela o en el recinto escolar. [Ver política FDE.]
- Solicite la transferencia de su hijo a un distrito vecino si su hijo ha sido víctima de un asalto sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, ya sea que el ataque haya ocurrido dentro o fuera del campus, y ese estudiante haya sido declarado culpable o haya sido condenado adjudicación diferida por ese asalto. Si la víctima no desea ser transferida, el distrito transferirá al agresor de acuerdo con la política FDE.

Servicio / Asistencia Uso Animal por Estudiantes

El padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la discapacidad del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al director al menos diez días hábiles del distrito antes de traer el animal de servicio / asistencia al campus.

Alumnos en la Tutela del Estado (Cuidado de Crianza)

A un estudiante que actualmente se encuentra bajo la tutela (custodia) del estado y que se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirán oportunidades de crédito por examen fuera de los límites establecidos por el distrito, y el distrito otorgará un curso proporcional crédito por semestre (crédito parcial) cuando un estudiante solo pasa un semestre de un curso de dos semestres.

El estudiante que actualmente se encuentra en la tutela del estado y que se traslada fuera de los límites de asistencia de la escuela o del distrito, o que se coloca inicialmente en la tutela del estado y que se traslada fuera de los límites de la escuela o del distrito, tiene derecho a continuar al inscribirse en la escuela a la que asistía antes de la colocación o mudarse hasta que el estudiante alcance el nivel de grado más alto en la escuela en particular. Además, si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse de la Distrito anterior.

Además, para un estudiante en la tutela del estado que es elegible para una exención de matrícula y arancel bajo la ley estatal y es probable que esté bajo cuidado el día anterior al cumpleaños número 18 del estudiante, el distrito :

- Ayudar al estudiante con la finalización de cualquier solicitud de admisión o ayuda financiera;
- Organizar y acompañar al estudiante en las visitas al campus;
- Asistir en la investigación y solicitud de becas privadas o patrocinadas por instituciones ;
- Identificar si el estudiante es candidato para un nombramiento en una academia militar ;
- Ayudar al estudiante a inscribirse y prepararse para los exámenes de ingreso a la universidad , que incluyen, sujeto a la disponibilidad de fondos, la organización del pago de cualquier tarifa de examen por parte del DFPS; y
- Coordinar el contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para los estudiantes que anteriormente se encontraban en la tutela del estado.

[Vea también **Crédito por examen para avance / aceleración** en la página 47 , **Crédito de curso** en la página 47 , y **Estudiantes en cuidado de crianza** en la página 93 para obtener más información.]

Estudiantes sin hogar

A los niños sin hogar se les proporcionará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, que incluyen:

- Prueba de requisitos de residencia;
- Requisitos de inmunización;
- Colocación en el programa educativo, si el estudiante no puede proporcionar registros académicos anteriores, o pierde una fecha límite de solicitud durante un período de falta de vivienda;
- Oportunidades de crédito por examen;
- El otorgamiento de crédito parcial (otorgando crédito proporcionalmente cuando un estudiante pasa solo un semestre de un curso de dos semestres);
- Requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de graduación.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 está sin hogar y se transfiere a otro distrito escolar pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito que lo recibe, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse El distrito anterior.

La ley federal también permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en lo que se llama la "escuela de origen" o que se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con la elegibilidad del distrito , la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar a través de la política FNG (LOCAL). El distrito acelerará los plazos locales, cuando sea posible, para la resolución rápida de la disputa.

[Vea también **Crédito por examen para progreso / aceleración** en la página 47 , **Crédito de curso** en la página 47 , y **Estudiantes sin hogar** en la página 73 para obtener más información.]

Los estudiantes que tienen dificultad de aprendizaje o que necesitan educación especial o la Sección 504 Servicios

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el aula regular, todos los distritos escolares deben considerar tutoriales, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RtI). La implementación de RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante experimenta dificultades de aprendizaje, su padre o madre puede comunicarse con las personas enumeradas a continuación para obtener información sobre el sistema general de referencia o evaluación de educación general de la escuela para obtener servicios de apoyo. Este sistema conecta a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, que

incluyen hacer una referencia para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para educación especial o servicios de la Sección 504 en cualquier hora.

Los siguientes sitios web brindan información a quienes buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Proyecto de Texas PRIMERO](#)
- [Red de Recursos de Socios](#)

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia para evaluación para servicios de educación especial es Beverly Davis al 940-997-2246.

Referidos de educación especial

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial de servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe dar a los padres una notificación previa por escrito de si está de acuerdo o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia de la Notificación de garantías procesales. Si el distrito acepta evaluar al estudiante, también debe dar a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: una solicitud para una evaluación de educación especial puede hacerse verbalmente; No es necesario que se haga por escrito. Los distritos aún deben cumplir con todas las notificaciones federales escritas previamente y los requisitos de garantías procesales, así como los requisitos para identificar, ubicar y evaluar a los niños que se sospecha que tienen una discapacidad y necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial y el informe de evaluación a más tardar 45 días escolares a partir del día en que reciba el consentimiento por escrito de los padres. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación por tres o más días escolares, el período de evaluación se extenderá por la cantidad de días escolares igual a la cantidad de días escolares que el estudiante está ausente.

Hay una excepción a la línea de tiempo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe a los padres antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela por tres o más días durante el período de

evaluación, ya no se aplica la fecha de vencimiento del 30 de junio. En cambio, se aplicará el plazo general de 45 días escolares más las extensiones por ausencias de tres o más días.

Al completar la evaluación, el distrito debe entregar a los padres una copia del informe de la evaluación sin costo alguno.

Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado *Guía para padres sobre el proceso de admisión, revisión y despido*.

Persona de contacto para referencias de educación especial

Beverly Davis, 940-997-2246, es la persona designada para contactar con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una derivación para la evaluación de servicios de educación especial.

Sección 504 Referidos

Cada distrito escolar debe tener normas y procedimientos establecidos para la evaluación y colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías procesales que incluya un aviso, la oportunidad para que un padre o tutor examine los registros pertinentes, una audiencia imparcial con la oportunidad de participación del padre o tutor y la representación por un abogado, y un procedimiento de revisión.

Persona de contacto para referencias de la Sección 504

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia para evaluación para los servicios de la Sección 504 es Leslie Kupatt o Stacie Teague al 940-997-2246.

[Vea también Estudiantes con discapacidades físicas o mentales protegidos bajo la Sección 504 en la página 29].

Los siguientes sitios web brindan información a quienes buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- Marco legal para el proceso de educación especial centrado en el niño
- Red de Recursos de Socios
- Centro de información de educación especial
- Proyecto de Texas primero

Notificación a los padres de las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje proporcionadas al estudiante en educación general

El distrito notificará anualmente a los padres que brinda asistencia a los estudiantes, además de los que ya están inscritos en un programa de educación especial, que necesitan asistencia para dificultades de aprendizaje, incluidas estrategias de intervención.

Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante recibe servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que reside en el hogar sea transferido al mismo campus, si se ofrece el nivel de grado apropiado para el estudiante transferido. Sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a los otros niños en el hogar. El padre o tutor debe hablar con el director de la escuela sobre las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para cualquier otro niño en el hogar. [Ver política FDB (LOCAL).]

Estudiantes que hablan una lengua primaria distinta del inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés, y el estudiante tiene dificultades para realizar el trabajo de clase normal en inglés. Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el Comité de Evaluación del Dominio del Lenguaje (LPAC) determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluidas las adaptaciones o modificaciones relacionadas con la instrucción en el aula, las evaluaciones locales y las evaluaciones exigidas por el estado.

Estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504

Un estudiante determinado a tener un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, según lo define la ley, y que de otro modo no califica para los servicios de educación especial, puede calificar para protecciones bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación. La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra personas con discapacidades. Cuando se solicite una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyo bajo la Sección 504 para recibir una educación pública apropiada y gratuita (FAPE), según lo define la ley federal.

[Ver política FB.]

[Para más información, vea también Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan educación especial o Servicios de la Sección 504 en la [página 25](#).]

Sección II : Otra información importante para estudiantes y padres

Los temas en esta sección del Manual del estudiante contienen información importante sobre temas académicos, actividades escolares y operaciones y requisitos escolares. Tómese un momento con su hijo para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está

organizado en orden alfabético para servir como una referencia rápida cuando usted o su hijo tienen una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Siempre que sea posible, los temas también se organizan para alertarlo sobre la aplicabilidad de cada tema según la edad o el nivel de grado de un estudiante. Si no puede encontrar la información sobre un tema en particular, comuníquese con Stacie Teague al 940-997- 2246 .

Ausencias / Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial para que un estudiante aproveche al máximo su educación: para beneficiarse de las actividades escolares y dirigidas por el maestro, para desarrollar el aprendizaje de cada día en el día anterior y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una seria interrupción del dominio de un estudiante de los materiales de instrucción; por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. Son de especial interés para los estudiantes y los padres dos leyes estatales: una que trata con la presencia obligatoria de niños en edad escolar en la escuela, por ejemplo, la asistencia obligatoria y la otra en que la asistencia de un estudiante afecta la concesión de la calificación final o el crédito del curso. . Se discuten a continuación.

Asistencia Obligatoria

19 años y mayores

Un estudiante que voluntariamente asiste o se inscribe después de cumplir 19 años debe asistir cada día escolar hasta el final del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela a partir de entonces no estará autorizada y se puede considerar la entrada ilegal. [Ver política FEA.]

Entre las edades 6 y 19.

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 años asista a la escuela, así como cualquier programa de instrucción acelerada , programa de año extendido o sesión de tutoría aplicable , a menos que el estudiante esté excusado de asistir o exento legalmente.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción de lectura acelerada cuando los estudiantes de kindergarten, primer grado o segundo grado están asignados a dicho programa. Los padres serán notificados por escrito si su hijo es asignado a un programa de instrucción de lectura acelerada como resultado de un instrumento de lectura de diagnóstico.

Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado , que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación en la evaluación estatal para su nivel de grado y / o área de materia aplicable .

Prekindergarten y Kindergarten

Los estudiantes matriculados en pre- kindergarten o kindergarten están obligados a asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre y cuando permanezcan inscritos.

Exenciones a la asistencia obligatoria

Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante hace todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Fiestas religiosas;
- Apariciones requeridas en el tribunal;
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Citas documentadas de atención médica para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante viene a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Se debe presentar una nota del proveedor de atención médica a la llegada o regreso del estudiante al campus; y
- Para los estudiantes en la tutela (custodia) del estado,
 - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por la corte; o
 - Cualquier otra actividad ordenada por la corte , siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Como se indica en la Sección I en **Hijos de familias de militares** , las ausencias de hasta cinco días se justificarán para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que haya sido llamado a trabajar, esté de licencia o haya regresado de inmediato De ciertos despliegues. [Vea en la página 24 para esa sección.]

Niveles de grado secundario

Además, la ausencia de un estudiante junior o senior de hasta dos días relacionados con la visita a un colegio o universidad se considerará una exención, siempre que esto haya sido autorizado por la junta según la política FEA (LOCAL), el estudiante recibe la aprobación del director de la escuela. , sigue los procedimientos del campus para verificar dicha visita, y recupera cualquier trabajo perdido.

Una ausencia también se considerará una exención si un estudiante de 17 años de edad o más está en busca de alistamiento en una rama de los servicios armados de los EE. UU. O la Guardia Nacional de Texas, siempre que la ausencia no exceda de cuatro días durante el período en que el estudiante está inscrito en alta. La escuela y el estudiante proporcionan verificación al distrito de estas actividades.

Las ausencias de hasta dos días en un año escolar también se considerarán una exención para:

- Un estudiante que se desempeña como secretario de votación anticipada, siempre que la junta del distrito haya autorizado esto en la política FEA (LOCAL), el estudiante notifique a sus maestros y el estudiante reciba la aprobación del director antes de las ausencias ; y

- Un estudiante que se desempeña como empleado de elecciones, si el estudiante recupera cualquier trabajo perdido.

El distrito también justificará la ausencia de un estudiante en los grados 6 a 12 con el propósito de tocar "Taps" en un funeral de honores militares para un veterano fallecido.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Todos los niveles de grado

Los empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, denominada "instrucción acelerada" por el estado; o de tutoriales requeridos serán considerados en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a acción disciplinaria.

Estudiantes con discapacidad

Si un estudiante con una discapacidad está experimentando problemas de asistencia, serán notificados el comité ARD del estudiante o comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia garantizan una evaluación, una re - evaluación y / o modificaciones al estudiante' s Programa de educación individualizado o plan de la Sección 504, según corresponda .

19 años y mayores

Después de que un estudiante de 19 años o más incurra en una tercera ausencia sin excusa, el distrito le enviará una carta según lo exige la ley, explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre Como una alternativa para revocar la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejoramiento de la conducta.

Entre las edades 6 y 19.

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 incurre en ausencias injustificadas por tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará una notificación a los padres del estudiante, según lo exige la ley, para recordarle a los padres que es el deber de los padres de controlar la asistencia del estudiante y exigir que el estudiante venga a la escuela. La notificación también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de ausentismo y solicitará una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres. Estas medidas incluirán un plan de mejoramiento de la conducta, un servicio comunitario basado en la escuela, o referencias a consejería dentro de la escuela o fuera de la escuela u otros servicios sociales. Cualquier otra medida considerada apropiada por el distrito también será iniciada.

El facilitador de prevención de absentismo escolar para el distrito es el director . Si tiene preguntas sobre su estudiante y el efecto de sus ausencias en la escuela, comuníquese con el facilitador o con cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres de un estudiante si un estudiante en edad escolar no asiste deliberadamente a la escuela. Una queja contra el padre puede presentarse ante el tribunal si el estudiante está ausente sin excusa de la escuela en diez días o más o en partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de 12 a 18 años incurre en ausencias injustificadas en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, remitirá al estudiante a la corte de absentismo escolar.

[Ver política FEA (LEGAL).]

Asistencia para crédito o calificación final (Kindergarten a grado 12)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste a menos del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase será remitido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias. [Ver política FEC.]

Todas las ausencias , ya sean justificadas o injustificadas, deben considerarse para determinar si un estudiante ha asistido al porcentaje de días requerido . Para determinar si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias, el comité de asistencia usará las siguientes pautas:

- Si se completa el trabajo de recuperación, las ausencias por las razones enumeradas anteriormente en **Exenciones a la asistencia obligatoria** se considerarán circunstancias atenuantes a los fines de la asistencia para obtener crédito o la concesión de una calificación final .
- Un estudiante transferido o migrante comienza a acumular ausencias solo después de que se haya inscrito en el distrito.
- Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité intentará asegurarse de que sea en el mejor interés del estudiante.
- El comité revisará las ausencias incurridas en base a la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobadas por la junta. Estas ausencias serán consideradas por el comité de asistencia como circunstancias atenuantes de acuerdo con las ausencias permitidas en FM (LOCAL) si el estudiante recuperó el trabajo perdido en cada clase.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o los padres del estudiante podrían ejercer algún control.

- El comité considerará hasta qué punto el estudiante ha completado todas las tareas, ha dominado los conocimientos y habilidades esenciales y ha mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o la materia.
- Se le dará al estudiante o padre la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar sobre las formas de obtener o recuperar un crédito o una calificación final .

El estudiante o el padre pueden apelar la decisión del comité a la junta siguiendo la política FNG (LOCAL).

La cantidad real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una calificación final dependerá de si la clase es por un semestre completo o por un año completo.

Hora oficial de toma de asistencia (Todos los niveles de grado)

El distrito debe presentar la asistencia de sus estudiantes a la TEA que refleje la asistencia a una hora específica cada día.

La asistencia oficial se toma todos los días a las 9:06 am, que es durante la segundo hora de instrucción como lo requiere la regla del estado.

Un estudiante ausente por cualquier parte del día, incluso a la hora oficial de asistencia, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar documentación de la ausencia.

Documentación de un espúes de una ausencia (Todos los grados)

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el estudiante, al llegar o regresar a la escuela, debe traer una nota firmada por el padre que describa la razón de la ausencia. No se aceptará una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso de los padres, a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal. Se puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero el distrito se reserva el derecho de solicitar una nota por escrito.

La escuela documentará en sus registros de asistencia para el estudiante si el distrito considera que la ausencia es justificada o no justificada. **Nota:** A menos que la ausencia sea por un motivo legalmente permitido según las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a justificar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia.

Nota de un médico un espúes de una ausencia por enfermedad (Niveles Todo Grado)

Dentro de 1 día de regresar a la escuela , un estudiante ausente por más de 3 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe presentar una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia prolongada de la escuela . De lo contrario, la ausencia del estudiante puede considerarse injustificada y, de ser así, se consideraría que viola las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la

enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante a la escuela para determinar si la ausencia o las ausencias serán justificadas o no. sin excusa

[Ver política FEC (LOCAL).]

Cualquier estudiante que reciba 3 o más llegadas tarde durante cualquier período de instrucción tendrá esas tardanzas contadas como una ausencia injustificada que puede afectar las políticas de exención.

Verificación de asistencia a la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 años obtenga una licencia de conducir, se debe proporcionar un permiso escrito de los padres para que el Departamento de Seguridad Pública de Texas (DPS) acceda a los registros de asistencia del estudiante y, en ciertas circunstancias, a un administrador de la escuela para proporcionar La información de asistencia del alumno a DPS. Se puede obtener un formulario de verificación de inscripción (VOE) y asistencia en la oficina, que el estudiante deberá enviar a DPS al momento de solicitar una licencia de conducir.

Responsabilidad bajo la ley estatal y federal (todos los niveles de grado)

Rule ISD y cada uno de sus campus están sujetos a ciertos estándares de responsabilidad bajo las leyes estatales y federales. Un componente clave de los requisitos de responsabilidad es la difusión y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El Informe de Rendimiento Académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa la educación pública, basada en factores académicos y calificaciones;
- Un Informe Escolar (SRC) para cada escuela en el distrito compilado por TEA basado en factores académicos y calificaciones;
- El informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA;
- Las calificaciones de desempeño de la evaluación del distrito de la participación de la comunidad y los estudiantes utilizando los indicadores requeridos por la ley; y
- La información recopilada por TEA para la presentación de una boleta de calificaciones federal requerida por la ley federal .

Puede encontrar información sobre todo esto en el sitio web del distrito en www.rule.esc14.net . Las copias impresas de cualquier informe están disponibles previa solicitud a la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene información adicional sobre responsabilidad y acreditación en la [División de informes de desempeño de TEA](#) y en la [página de inicio de TEA](#) .

Prueba de batería de aptitud vocacional de servicios armados

A un estudiante en los grados 10-12 se le ofrecerá la oportunidad de tomar el examen de la Batería de Aptitud Vocacional de los Servicios Armados y consultar con un reclutador militar. La prueba se ofrecerá en [fecha] a [hora] en [ubicación].

Por favor, póngase en contacto con el director para obtener información sobre esta oportunidad.

Premios y honores (Todos los niveles de grado)

Intimidación (Todos los niveles de grado)

La intimidación se define en la Sección 37.0832 del Código de Educación como un acto significativo único o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e involucra la expresión escrita o verbal , la expresión a través de medios electrónicos, o Conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o poner a un estudiante en temor razonable de dañar a la persona del estudiante o de dañar la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente grave, persistente o generalizada como para que la acción o amenaza cree un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante;
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela; o
- Infringir los derechos de la víctima en la escuela.

El bullying incluye el cyberbullying. El acoso cibernético se define en la Sección 37.0832 del Código de Educación como acoso escolar mediante el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónico , incluso mediante el uso de un teléfono celular o de otro tipo , una computadora, una cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, texto. mensajería, una aplicación social los medios de comunicación, un sitio de Internet, o cualquier otra de Internet - basada herramienta de comunicación.

El distrito está obligado a adoptar políticas y procedimientos con respecto a:

1. Intimidación que ocurre en o se entrega a la propiedad escolar o al sitio de una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar;
2. Intimidación que ocurre en un autobús escolar o vehículo de propiedad pública o privada que se usa para el transporte de estudiantes hacia o desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela; y

3. Acoso cibernético que ocurre fuera de la propiedad escolar o fuera de una escuela : actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela si el acoso cibernético interfiere con las oportunidades educativas de un estudiante o interrumpe sustancialmente la operación ordenada de un aula, escuela o actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela actividad.

La intimidación está prohibida por el distrito y podría incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, asaltos, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de bienes valiosos, insultos, propagación de rumores o ostracismo.

Si un estudiante cree que ha sufrido acoso escolar o ha sido testigo de acoso escolar de otro estudiante, es importante que el estudiante o padre notifique a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito tan pronto como sea posible para obtener asistencia e intervención. . La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra conducta inapropiada relacionada . El distrito también proporcionará un aviso a los padres de la presunta víctima y al padre del estudiante que presuntamente ha participado en el acoso escolar. Un estudiante puede reportar anónimamente un supuesto incidente de acoso escolar contactando a su maestro, el consejero o el director.

Si los resultados de una investigación indican que ha habido acoso escolar, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas. Se puede tomar acción disciplinaria u otra, incluso si la conducta no alcanzó el nivel de intimidación. El distrito también se pondrá en contacto con los padres de la víctima y del estudiante que se encontró involucrado en el acoso escolar. Se proporcionarán opciones de asesoramiento disponibles a estas personas, así como a cualquier estudiante que haya sido identificado como testigo de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que informe un incidente de acoso escolar.

Tras la recomendación de la administración, la junta puede, en respuesta a un caso identificado de intimidación, decidir transferir a un estudiante que haya participado en la intimidación a otra clase en el campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otra escuela en el distrito. El padre de un estudiante que ha sido determinado por el distrito como víctima de acoso escolar puede solicitar que el estudiante sea transferido a otro salón de clases o campus dentro del distrito. [Vea **Transferencias de seguridad / Asignaciones** en la página 25].

Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director , la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de un apéndice. Los procedimientos relacionados con la denuncia de denuncias de acoso escolar también se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG (LOCAL).

[Vea **Transferencias / Asignaciones de seguridad** en la página 25 , **Violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias** en la página 48 , **Intimidación** en la página 68 ,

política FFI y el plan de mejoramiento del distrito, una copia de la cual puede verse en la oficina del campus.]

Programas de educación técnica y profesional (CTE, por sus siglas en inglés) (solo para niveles de grado secundarios)

El distrito ofrece programas de educación profesional y técnica en las siguientes áreas: **asistente certificado de enfermería, soldadura y otros programas de doble crédito VSN**. La admisión a estos programas se basa en los créditos obtenidos y la clasificación .

Es política del distrito no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

Es la política del distrito no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus prácticas de empleo según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, según enmendada; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

El distrito tomará medidas para asegurar que la falta de habilidades en el idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y vocacionales.

[Consulte la **Declaración de No Discriminación** en la página 80 para obtener el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX y el coordinador de la ADA / Sección 504, que abordará ciertas alegaciones de discriminación.]

Celebraciones (Todos los niveles de grado)

Aunque no se prohíbe que un padre o abuelo proporcione alimentos para una función designada por la escuela o para los niños en el aula del niño o nieto para su cumpleaños, tenga en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo discutir esto con el maestro del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. Ocasionalmente, la escuela o una clase pueden albergar ciertas funciones o celebraciones relacionadas con el plan de estudios que incluirá alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y padres sobre cualquier alergia conocida a los alimentos cuando soliciten posibles voluntarios para traer productos alimenticios.

[Vea **Alergias a los alimentos** en la página 71.]

Abuso sexual infantil y otros malos tratos a los niños (todos los niveles de grado)

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso sexual infantil y otros malos tratos a los niños, al que se puede acceder en www.rule.esc14.net . Como padre, es importante que esté al tanto de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño ha sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código de Familia de Texas se define como

cualquier conducta sexual perjudicial para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como una falla en hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o alienta a un niño a participar en una conducta sexual comete abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o mostrar dicho material a un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser maltratado o descuidado tiene una responsabilidad legal, según la ley estatal, por informar sobre el presunto abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Las posibles señales físicas de advertencia de abuso sexual pueden ser dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales y reclamos de dolores de estómago y de cabeza. Los indicadores de comportamiento pueden incluir referencias verbales o juegos de simulación de actividad sexual entre adultos y niños, miedo a estar solo con adultos de un género en particular, o comportamiento sexual sugestivo. Las señales de advertencia emocional a tener en cuenta incluyen la abstinencia, la depresión, los trastornos del sueño y la alimentación, y los problemas en la escuela.

Se debe alentar a un niño que haya sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia a buscar a un adulto de confianza. Tenga en cuenta, como padre u otro adulto de confianza, que las revelaciones de abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y ser reconfortante si su hijo, u otro niño, confía en usted. Asegúrele al niño que hizo lo correcto al decirle.

Por lo tanto, si su hijo es víctima de abuso sexual u otro maltrato, el consejero de la escuela o el director le proporcionan información acerca de las opciones de orientación para usted y su hijo disponibles en su área. El Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (DFPS) también administra los programas de asesoramiento de intervención temprana. [Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte [el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas, Programas disponibles en su condado](#)].

Tenga en cuenta que los niños y adolescentes que han experimentado violencia en el noviazgo pueden mostrar signos de advertencia físicos, de comportamiento y emocionales similares. [Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias (Todos los niveles de grado) en la [página 60.](#)]

Los siguientes sitios web podrían ayudarlo a estar más al tanto del abuso y la negligencia infantil:

- [Hoja informativa de Gateway de información sobre bienestar infantil](#)
- [KidsHealth, para padres, abuso infantil](#)
- [Asociación de Texas contra la agresión sexual, recursos](#)
- [Procurador General de Texas, qué podemos hacer con respecto al abuso infantil, parte 1](#)
- [Fiscal General de Texas, ¿Qué podemos hacer sobre el abuso infantil? Parte 2](#)

Los informes de abuso o negligencia se pueden hacer a:

La división CPS del DFPS (1 - 800-252-5400 o en la web en el [sitio web de la línea directa de abuso de Texas](#)).

Rango de clase / Estudiante de mayor rango (solo niveles de grado secundario)

El Distrito incluirá en el cálculo de las calificaciones de rango de clase obtenidas en todos los cursos de crédito de escuela secundaria, independientemente de cuándo se obtuvo el crédito , a menos que se excluya a continuación.

El cálculo del rango de la clase excluirá las calificaciones obtenidas en educación física o cualquier curso sustituido por el crédito de educación física.

Además, el rango de clase incluirá las calificaciones obtenidas en cursos de crédito dual y en cursos para los cuales el Distrito también ofrece un curso de crédito doble equivalente o equivalente.

El Distrito asignará pesos a las calificaciones y calculará un promedio de calificación numérica ponderada de acuerdo con la siguiente escala:

Categoría	Peso
Cursos de honores, como se identifica en el manual del estudiante , curso de crédito doble	Multiplicado por 1.1
Todos los otros cursos	Multiplicado por 1.0

Todas las materias básicas para los grados 9-12 y optativas se utilizarán para calcular la clasificación de la clase. Esto incluirá, entre otros: 4 años de inglés, 4 años de estudios sociales, 4 años de ciencias y 4 años de matemáticas.

[Para más información, vea la política EIC.]

Horarios de clases (Sólo niveles de grado secundarios)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantengan un horario de clases / cursos para cumplir con cada período del día. El director de la escuela puede hacer excepciones ocasionalmente para los estudiantes de los grados 9 a 12 que cumplan con los criterios específicos y reciban el consentimiento de los padres para inscribirse en un horario de menos de un día completo.

[Vea **Cambios en los horarios en la página 88** para obtener información relacionada con las solicitudes de los estudiantes para revisar el horario de sus cursos.]

Admisiones y ayuda financiera para la universidad y la universidad (solo para niveles de grado secundarios)

Durante dos años escolares después de su graduación, un estudiante del distrito que se gradúa en el diez por ciento superior y, en algunos casos, el 25 por ciento superior, de su clase es elegible para la admisión automática en universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logros bajo el programa de graduación de la fundación (un estudiante debe graduarse con al menos un aval y debe haber tomado Álgebra II como uno de los cuatro cursos de matemáticas requeridos) ; o
- Satisface los Puntos de Referencia de Preparación para la Universidad de ACT o obtiene al menos 1500 de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud de admisión completa de acuerdo con el plazo establecido por el colegio o la universidad. En última instancia, el estudiante es responsable de garantizar que cumple con los requisitos de admisión de la universidad o la universidad a la que el estudiante presenta una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de la Universidad para los estudiantes de primer año que ingresan como residentes. Para los estudiantes elegibles para inscribirse en la Universidad durante el período de verano u otoño de 2019, la Universidad admitirá al seis por ciento más alto de la clase graduada de la escuela secundaria que cumpla con los requisitos anteriores. Los solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad a través de un proceso de revisión integral.

En caso de que un colegio o universidad adopte una política de admisión que acepte automáticamente el 25 por ciento superior de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un alumno clasificado en el 25 por ciento superior de su clase.

Al inscribirse en su primer curso que es elegible para crédito de escuela secundaria, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre la admisión automática a la universidad, los requisitos del plan de estudios para la ayuda financiera y los beneficios de completar los requisitos para la admisión automática y la ayuda financiera.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero escolar para obtener más información sobre las admisiones automáticas, el proceso de solicitud y los plazos.

[Vea **Rango de clase / Mejor estudiante - Clasificación de estudiantes** en la página 41 para obtener información relacionada específicamente con la forma en que el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase, y los requisitos para la **graduación** en la página 62 para obtener información relacionada con el programa de graduación de la fundación].

Cursos de crédito universitario (solo niveles de grado secundarios)

Los estudiantes en los grados 9 a 12 tienen oportunidades de obtener créditos universitarios a través de los siguientes métodos:

- Ciertos cursos que se imparten en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos denominados crédito doble, colocación avanzada (Advanced Placement, AP), International Baccalaureate (IB) o preparatoria para la universidad;
- Inscripción en un curso AP o crédito dual a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN);
- **Inscripción en cursos impartidos en conjunto y en asociación con la Universidad de Texas Permian Basin (UTPB), Vernon College, Texas State Technical College (TSTC), Western Texas College (WTC) , que pueden ofrecerse dentro o fuera del campus;**
- Inscripción en cursos impartidos en otros colegios o universidades; y
- Ciertos cursos de CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Por favor, consulte con el consejero de la escuela para obtener más información. Dependiendo del nivel de grado del estudiante y del curso, se puede requerir una evaluación de fin de curso obligatoria para el estado para la graduación.

Es importante tener en cuenta que no todos los colegios y universidades aceptan créditos obtenidos en todos los créditos dobles o cursos AP tomados en la escuela secundaria para obtener créditos universitarios. Los estudiantes y los padres deben consultar con el posible colegio o universidad para determinar si un curso en particular contará para el plan de estudios deseado del estudiante.

Comunicaciones - Automatizadas

Emergencia

El distrito se basará en la información de contacto archivada con el distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Un propósito de emergencia puede incluir el despido temprano o la apertura tardía debido a condiciones climáticas severas u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado previamente al distrito ha cambiado.

[Consulte **Seguridad** en la página 86 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

No es una emergencia

La escuela de su hijo le solicitará que proporcione información de contacto, como su número de teléfono y dirección de correo electrónico, para que la escuela comunique los elementos específicos de su hijo, la escuela de su hijo o el distrito . Si acepta recibir dicha información a través de un teléfono fijo o inalámbrico, asegúrese de notificar a la oficina de administración de la escuela inmediatamente después de un cambio en su número de teléfono . El distrito o la escuela pueden generar mensajes automáticos o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real que estén estrechamente relacionadas con la misión de la escuela , por lo que la notificación oportuna de cualquier

cambio en la información de contacto será crucial para mantenerlos a tiempo. comunicación con usted . Se pueden aplicar las tarifas de mensajería estándar de su operador de telefonía . Si tiene solicitudes o necesidades específicas relacionadas con la forma en que el distrito se comunica con usted, comuníquese con el director de su hijo . [Consulte **Seguridad** en la página 86 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

Quejas e inquietudes (Todos los niveles de grado)

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o los padres se pueden abordar de manera informal mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas e inquietudes que no pueden manejarse tan fácilmente, la junta ha adoptado una política estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de políticas del distrito. Se puede obtener una copia de esta política en la oficina del director o del superintendente o en www.rule.esc14.net .

Si un padre o estudiante siente la necesidad de presentar una queja formal, el padre o estudiante debe presentar un formulario de queja del distrito dentro de los plazos establecidos en la política FNG (LOCAL). En general, el estudiante o el padre deben presentar el formulario de queja por escrito al director de la escuela. Si la inquietud no se resuelve, se debe enviar una solicitud de conferencia al superintendente. Si aún no se resuelve, el distrito prevé que la queja se presente a la junta directiva.

Conducta (Todos los niveles de grado)

Aplicabilidad de las reglas de la escuela

Como lo exige la ley, la junta ha adoptado un Código de conducta estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable, tanto dentro como fuera del campus , así como en vehículos del distrito, y las consecuencias por la violación de estos estándares . El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil . Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con los estándares establecidos en el Código de Conducta del Estudiante , así como con las reglas del aula y del aula . Durante cualquier período de instrucción durante los meses de verano, se aplicarán el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante para el año inmediatamente anterior al período de verano, a menos que el distrito modifique uno o ambos documentos a los fines de la instrucción de verano.

Coordinador de comportamiento del campus

Por ley, cada campus tiene un coordinador de comportamiento del campus para aplicar técnicas de manejo de la disciplina y administrar las consecuencias de ciertas faltas de conducta de los estudiantes, así como proporcionar un punto de contacto para la mala conducta de los estudiantes. El coordinador de conducta del campus / distrito para Rule ISD es:

- Ken Frazier , director

Las interrupciones de las operaciones escolares

Las interrupciones de las operaciones escolares no son toleradas y pueden constituir un delito menor. Según lo identificado por la ley, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interferir con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar la participación en una asamblea autorizada.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupciones durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interrupción de clases u otras actividades escolares mientras se encuentra en una propiedad del distrito o en una propiedad pública que se encuentra a 500 pies de la propiedad del distrito . La interrupción de clase incluye hacer ruidos fuertes; tratar de atraer a un estudiante lejos de, o de evitar que un estudiante asista a una clase o actividad requerida; e ingresar a un aula sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje fuerte o profano o cualquier mala conducta.
- Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos de propiedad u operados por el distrito.

Eventos sociales

Las reglas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales de la escuela . Se espera que los invitados que asisten a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad de la conducta de su invitado.

Se le pedirá a un estudiante que asiste a un evento social que cierre la sesión cuando se vaya antes del final del evento; Cualquier persona que se retire antes del final oficial del evento no será readmitida.

Comuníquese con el director de la escuela si está interesado en actuar como chaperón para cualquier evento social escolar.

Asesoramiento

Asesoramiento académico

Niveles de primaria y media / secundaria

El consejero escolar está disponible para que los estudiantes y los padres hablen sobre la importancia de la educación postsecundaria y sobre la mejor manera de planificar la educación

postsecundaria, incluidos los cursos apropiados a considerar y la disponibilidad y los requisitos de ayuda financiera.

Ya sea en el grado 7 u 8, cada estudiante recibirá instrucción relacionada con la mejor manera de prepararse para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

Niveles de secundaria

Se alienta a los estudiantes de secundaria y sus padres a hablar con un consejero, maestro o director de la escuela para obtener más información sobre las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación temprana . Cada año , los estudiantes de secundaria recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipadas para el próximo año escolar y otra información que les ayudará a aprovechar al máximo las oportunidades académicas y CTE , así como información sobre la importancia de la educación postsecundaria.

La escuela consejero también puede proporcionar información sobre el examen de ingreso minación s y plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática, la ayuda financiera, vivienda y becas que éstos se refieren a las universidades estatales. El consejero escolar también puede proporcionar información sobre las oportunidades de la fuerza laboral después de la graduación o las oportunidades de escuelas técnicas y comerciales, incluidas las oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidos por la industria .

Consejería personal (Todos los niveles de grado)

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, que incluyen áreas como problemas sociales, familiares, emocionales o de salud mental , o abuso de sustancias . Un estudiante que desee reunirse con el consejero escolar debe solicitar una cita . Como padre, si le preocupa la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero de la escuela para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda.

[Consulte **Prevención e intervención del abuso de sustancias** en la página 94 y **Concienciación sobre el suicidio** en la página 94 , y **Abuso sexual infantil y otros malos tratos a los niños y Violencia de pareja** en la página 46.]

Crédito de curso (solo niveles de grado secundarios)

Un estudiante en los grados 9-12, o en un grado inferior cuando un estudiante está inscrito en un curso con crédito de escuela secundaria, obtendrá crédito por un curso solo si la calificación final es de 70 o más. Para un curso de dos semestres (1 crédito), se promediarán las calificaciones de ambos semestres y se otorgará crédito si el promedio combinado es de 70 o más. En caso de que el promedio combinado del estudiante sea menor a 70, se requerirá que el estudiante vuelva a tomar el semestre en el que fracasó.

B Crédito y examen minación -Si un estudiante ha tomado el Curso / Asunto (Niveles Toda grado)

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o materia -pero que no recibió crédito o una calificación final de ella, puede, en circunstancias determinadas por el director o el comité

de asistencia, se permitirá a ganar créditos al aprobar un examen minación aprobado por la junta del distrito de los fideicomisarios sobre los conocimientos y habilidades esenciales definidos para ese curso o materia. Instrucción previa puede incluir, por ejemplo, del curso incompletas debido a un curso no aprobado o ausencias excesivas, enseñanza doméstica, o del curso de un estudiante que se traslada de un no - escuela acreditada. La oportunidad de tomar un examen para obtener créditos para un curso o para obtener una calificación final en una materia luego de que el estudiante haya recibido instrucción previa a veces se denomina “recuperación de créditos”.

Si el estudiante se concede la aprobación para tomar un examen para este propósito , el estudiante debe anotar al menos 70 en el examen minación para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer al estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de ganar créditos por un curso aprobando un examen minación .

[Para más información, consulte el consejero de la escuela y la política EHDB (LOCAL)].

B Crédito y examen minación para el Avance / Aceleración - Si un estudiante no ha tomado el Curso / Asunto

Se le permitirá al estudiante hacer un examen minación para ganar créditos por un curso académico o materia para la cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, es decir, para el avance o para acelerar al siguiente nivel de grado. El examen minación s ofrecido por el distrito están aprobados por el consejo de administración del distrito, y la ley estatal requiere el uso de ciertos examen minación s, como el Colegio de Colocación Avanzada (AP) y la universidad examen de programa de pruebas (CLEP), cuando sea aplicable . Las fechas en que los exámenes están programados para el año escolar 2018–19 se publicarán en las publicaciones correspondientes del distrito y en el sitio web del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas serán para cualquier examen minación s administrado por otra entidad además del distrito o si se realiza una solicitud fuera de estos plazos por un estudiante sin hogar o por un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza. Cuando otra entidad administra un examen minación , un estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar un examen específico minación sólo una vez.

Si un estudiante planea tomar un examen minación , el estudiante (o el padre) debe registrarse con el consejero de la escuela a más tardar 30 días antes de la fecha programada del examen. [Para más información, vea la política EHDC.]

Aceleración de Kindergarten

Estudiantes en los grados 1–5

Un estudiante en la escuela primaria será elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si los resultados de los estudiantes al menos 80 en cada examen minación en las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales, un administrador del distrito recomienda que el

estudiante sea acelerado, y el padre del estudiante da su aprobación por escrito del avance de grado.

Estudiantes en los grados 6-12

Un estudiante en el grado 6 o por encima obtendrá crédito curso con una calificación de por lo menos 80 en el examen inación , una escala de puntuación de 50 o más en un examen inación administrado a través del CLEP, o una puntuación de 3 o más en un AP examen minación , según sea el caso. Un estudiante puede tomar un examen minación para obtener crédito de escuela secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra obtener el puntaje designado en el examen aplicable antes del comienzo del año escolar en el que el estudiante tendría que inscribirse en el curso de acuerdo con la secuencia de cursos de la escuela secundaria, el estudiante debe completar el curso.

Violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias (todos los niveles de grado)

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias, y que su bienestar es mejor servido cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar comportamientos que se sabe que son ofensivos y para detenerlos cuando se les pide o les dicen que paren. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder rápidamente a los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en la raza, el color, la religión, el género, el origen nacional, la discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en el sitio web del distrito, www.rule.esc14.net . [Ver política FFH.]

Violencia de pareja

La violencia de pareja ocurre cuando una persona en una relación de pareja actual o pasada usa abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación . La violencia de pareja también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en un matrimonio o una relación de pareja con la persona que está o estuvo una vez en un matrimonio o una relación de noviazgo con la persona que comete el delito. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, entre otros, agresiones físicas o sexuales ; insultos ; humillaciones ; amenazas de lastimar al estudiante , miembros de la familia del estudiante , o miembros de la familia del estudiante ; destruyendo bienes pertenecientes al alumno ; amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación ; amenazas de dañar a la pareja actual del estudiante; intentos

de aislar al estudiante de amigos y familiares ; acecho ; o alentar a otros a participar en estos comportamientos.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad, edad u otra razón prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de acoso pueden incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, el acento, el color de la piel o la necesidad de adaptación; Conducta amenazadora , intimidatoria o humillante ; bromas ofensivas, insultos, rumores; agresión física o asalto; grafiti o material impreso que promueva estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; u otros tipos de conducta agresiva, como robo o daño a la propiedad.

Además de la violencia en el noviazgo como se describe anteriormente, otros dos tipos de acoso prohibido se describen a continuación.

Acoso sexual y acoso basado en el género

Se prohíbe el acoso sexual y el acoso por motivos de género de un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir, entre otros, tocar partes privadas del cuerpo o coaccionar el contacto físico de naturaleza sexual; avances sexuales; Chistes o conversaciones de carácter sexual; y otras conductas, comunicaciones o contactos sexualmente motivados.

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible que no se considere razonablemente como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomar la mano del niño. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales, entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

El acoso basado en el género incluye el acoso basado en el género del alumno, la expresión por parte del alumno de las características estereotipadas asociadas con el género del alumno o la incapacidad del alumno de ajustarse a la conducta estereotípica relacionada con el género.

Los ejemplos de acoso por motivos de género dirigidos contra un estudiante, independientemente de la orientación sexual o la identidad de género real o percibida del estudiante o del acosador, pueden incluir, entre otros, chistes ofensivos, insultos, rumores; agresión física o asalto; conducta amenazante o intimidante; u otros tipos de conducta agresiva, como robo o daño a la propiedad.

Represalias

Se prohíben las represalias contra una persona que hace un informe de buena fe de discriminación o acoso, incluida la violencia de pareja. También están prohibidas las represalias contra una persona que participa en una investigación por presunta discriminación o acoso. Sin embargo, una persona que hace una reclamación falsa u ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del distrito puede estar sujeta a la disciplina apropiada.

Los ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, propagación de rumores, ostracismo, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones de grados injustificadas. Las represalias ilegales no incluyen desaires o molestias menores.

Procedimientos de presentación de informes

Cualquier estudiante que crea que ha sufrido violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe informar el problema de inmediato a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser realizado por los padres del alumno. [Vea la política FFH (LOCAL) y (EXHIBITIR) para conocer a otros funcionarios del distrito apropiados a quienes presentar un informe.]

Al recibir un informe de conducta prohibida según lo define la política FFH, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituirían una conducta prohibida según lo define dicha política. Si no es así, el distrito se referirá a la política FFI para determinar si las acusaciones, de ser probadas, constituirían acoso escolar, como lo define la ley y esa política. Si la supuesta conducta prohibida, si se prueba, constituiría una conducta prohibida y también se consideraría acoso escolar según lo definido por la ley y la política FFI, también se llevará a cabo una investigación de acoso escolar.

El distrito notificará sin demora a los padres de cualquier estudiante que presuntamente haya experimentado una conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En el caso de que la presunta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que presuntamente experimentó la conducta prohibida cuando las acusaciones, si se prueban, constituirían una violación según lo define la política FFH.

Investigación de informe

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; sin embargo, las revelaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación exhaustiva y para cumplir con la ley. Las denuncias de conducta prohibida, que incluyen violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas con prontitud.

Si una agencia del orden público u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito demore su investigación, el distrito reanudará la investigación al concluir la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la presunta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, se tomarán las medidas disciplinarias adecuadas y, en algunos casos, se tomarán medidas correctivas para abordar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta que es objeto de la queja no fue ilegal.

Todas las partes involucradas serán notificadas del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos en virtud de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

Discriminación

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** en la página 48].

La educación a distancia

Todos los niveles de grado

El aprendizaje a distancia y los cursos por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero que se imparten a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como correo, satélite, Internet, videoconferencia y televisión instructiva.

Las oportunidades de aprendizaje a distancia que el distrito pone a disposición de los estudiantes del distrito son TxVSN, UTPB, WTC, TSTC .

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o en un curso de aprendizaje a distancia que no se proporciona a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN), como se describe a continuación, para obtener crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir el permiso de El director antes de matricularse en el curso o asignatura. Si el estudiante no recibe la aprobación previa, es posible que el distrito no reconozca y aplique el curso o la materia a los requisitos de graduación o al dominio de la materia.

Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN) (Niveles de grado secundario)

La red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN) ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en un curso ofrecido a través de TxVSN para obtener créditos para la graduación.

Dependiendo del curso de TxVSN en el que se inscriba un estudiante, el curso puede estar sujeto a las reglas de "no pasar, no jugar". [Vea **Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones** en la página 58]. Además, para un estudiante que se inscribe en un curso de TxVSN para el cual se requiere una evaluación de final de curso (EOC), el estudiante todavía debe tomar la evaluación EOC correspondiente. .

Si tiene alguna pregunta o desea solicitar que su hijo se inscriba en un curso de TxVSN, comuníquese con el consejero escolar. A menos que el consejero escolar haga una excepción , a un estudiante no se le permitirá inscribirse en un curso de TxVSN si la escuela ofrece el mismo curso o uno similar.

Se distribuirá una copia de la política EHDE a los padres de estudiantes de secundaria y preparatoria al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con Stacie Teague .

Distribución o f Literatura, materiales publicados , o r Otros documentos (todos los grados)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden publicarse o distribuirse, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro . Tales artículos pueden incluir carteles escolares, folletos, volantes, etc.

El anuario escolar está disponible para los estudiantes.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

No - Materiales escolares

De estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director antes de vender, publicar, distribuir o distribuir más que copias esenciales de materiales escritos o impresos , folletos, fotografías, fotografías, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no se hayan desarrollado bajo la supervisión de la escuela . Para ser considerado, cualquier no - material escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora . La decisión con respecto a la aprobación se tomará dentro de dos días escolares.

El director ha designado la zona de la mesa junto a la oficina de la preparatoria como la ubicación para no aprobados - material escolar para ser colocado ver en forma voluntaria o recogida por los estudiantes . [Ver política FNAA.]

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG (LOCAL) . Cualquier estudiante que vende, mensajes , circula, o distribuye no - material de la escuela sin autorización previa, será sujeto a una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante . Los materiales mostrados sin aprobación serán eliminados. [Vea FNG (LOCAL) para los procedimientos de quejas de los estudiantes.]

De otros

Los materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, fotografías, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no se venderán, circularán, distribuirán ni publicarán en ningún distrito. locales por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el

distrito, excepto según lo permitido por la política GKDA. Para considerar su distribución, cualquier no - material escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en el reglamento, debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y ser presentado al director para su revisión previa. El principal aprobará o rechazará los materiales dentro de los dos días escolares posteriores a la fecha en que se recibieron los materiales. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. [Ver políticas en DGBA o GF.]

El director ha designado la zona de la mesa junto a la oficina de la preparatoria como la ubicación para no aprobados - material escolar para ser colocado ver en forma voluntaria o la colección .

No se requerirá revisión previa para:

- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela para adultos y que se lleva a cabo después del horario escolar.
- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario llevada a cabo después del horario escolar según la regla GKD (LOCAL) o un no - reunión de un grupo de estudiantes no relacionados con el currículo realizada de acuerdo con FNAB (LOCAL).
- La distribución para propósitos electorales durante el tiempo en que una instalación escolar está siendo utilizada como un lugar de votación, de acuerdo con la ley estatal.

Todos los no - materiales escolares distribuidos bajo estas circunstancias se deben retirar de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyen los materiales.

Vestido y aseo (todos los niveles de grado)

El código de vestimenta del distrito se estableció para enseñar aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aseo personal de un estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

- Los zapatos serán usados por todos. Todo el calzado debe ser apropiado, no zapatos de casa.
- Sin pijamas ni pantalones de salón.
- El distrito prohíbe las imágenes, los símbolos, los emblemas o los escritos sobre ropa que se haya determinado que son inapropiados para los estándares de la escuela o que representan una variación de los estándares de la comunidad. (es decir, representaciones de calaveras / huesos cruzados, ropa con alcohol, drogas ilegales, pandillas ... o cualquier cosa que el personal del campus considere inapropiada).
- La ropa con rasgaduras y lágrimas "de moda" no se debe usar con rasgaduras o lágrimas por encima de las rodillas. Ropa que es demasiado reveladora (muestra la piel desnuda

que no se permitiría que se muestre cuando se adhieran a todas las demás políticas del código de vestimenta) Algunos ejemplos son: camisas musculosas, camisetas de baloncesto profesional / de la universidad / escuela, camisetas sin mangas, camisas de rejilla, cintura descubierta, atuendos sin espalda, blusas sin mangas, ropa transparente, camisa dividida en el costado o ropa expuesta a la ropa interior. Todos varones estudiante 's deben mantener sus pantalones se detuvo en la cintura, sin deformaciones permitidas.

- El cabello de los niños debe estar limpio, limpio y bien arreglado. La longitud del pelo no se debe usar debajo de las cejas en la parte delantera o debajo de la parte inferior del collar en la parte posterior y no más largo que la parte inferior de los lóbulos de las orejas. Las patillas no se extienden por debajo del lóbulo de la oreja y deben mantenerse rectas y recortadas. No se permitirán diseños cortados en el pelo.
- Los estudiantes varones estarán bien afeitados. No se permiten barbas, chivos, bigotes, etc ...
- Todo estudiante' s pelo será de un color natural. Los estudiantes con destacados se permitirán siempre que los destacados sean de color natural. (Ejemplos permitidos : cabello castaño con reflejos rubios / negros. Ejemplos no permitidos: la mitad inferior del cabello de los niños es marrón y la mitad superior es platino o amarillo, reflejos rosados / púrpuras)
- No se llevarán peines ni "fotos" en el cabello.
- No se permiten perforaciones en el cuerpo / facial / polilla a menos que se use un espaciador "claro". A las estudiantes se les permite usar perforaciones en las orejas, pero deben abstenerse de aretes grandes como los aros. No se permiten muescas cortadas en las cejas.
- Los tatuajes visibles deben cumplir con el mismo estándar que el vestido que se menciona en el párrafo 3 anterior. El personal docente y los estudiantes deben estar cubiertos durante actividades extracurriculares y patrocinadas por la escuela, como atletismo o UIL.
- No se permitirá ningún tipo de gorro en la escuela o durante actividades no extracurriculares.
- Se pueden usar pantalones cortos y faldas si se miden a no más de 2 pulgadas por encima del centro de la rodilla al arrodillarse. En los grados 6-12, a las estudiantes no se les permitirá usar camisetas sin mangas con correas de espagueti. Las correas deben tener un mínimo de 2 pulgadas.
- A las estudiantes no se les permite usar ropa que muestre escote excesivo o ropa interior. Leggings o medias no pueden ser usados por sí mismos. Cualquier estudiante que elija usar medias o leggings debe tener una camisa / suéter / top apropiado que no sea más corto que la mitad del muslo. Las polainas y las medias deben ser del grosor adecuado.

Si el director determina que el aseo o la vestimenta de un estudiante viola el código de vestimenta de la escuela, se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si el estudiante elige no corregir el problema, se notificará a sus padres y se les pedirá que traigan un cambio aceptable de ropa a la escuela. Si el estudiante continúa negándose, lo enviarán a casa con una ausencia injustificada y no se le permitirá regresar hasta que se cumpla con el código de vestimenta. Las ofensas repetidas pueden resultar en una acción disciplinaria más seria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante .

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los niveles de grado)

Poseción y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos los teléfonos móviles

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos móviles personales ; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se estén utilizando para fines de instrucción aprobados . Un estudiante debe tener la aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones como netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

El uso de teléfonos móviles o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en los vestuarios o en las áreas de baños mientras se encuentra en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela .

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. Si un estudiante notifica al padre de una necesidad / solicitud sin pasar por la oficina, el director o persona designada lo acompañará a la clase de ese estudiante y recuperará el teléfono de los estudiantes , por violación del uso del teléfono celular. El estudiante / padre podrá recuperar su dispositivo al pagar una cuota de beca de \$ 15.00. Al finalizar el año escolar, cualquier estudiante senior que no haya sido confiscado su dispositivo de comunicación será elegible para recibir una beca de "Telecomunicaciones" en la cantidad de fondos acumulados. Si más de un estudiante cumple con los criterios, todos los fondos se dividirán equitativamente.

Rule ISD, sus empleados y el personal no son responsables de los dispositivos de telecomunicaciones que pueden perderse, ser robados o dañados mientras se encuentran en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela. El dispositivo de comunicación es responsabilidad exclusiva del alumno. Se anima a todos los estudiantes a dejar sus dispositivos en casa para evitar pérdidas, robos o daños.

Los dispositivos de telecomunicaciones confiscados que no sean recuperados por el estudiante o los padres del estudiante serán eliminados después de la notificación requerida por la ley . [Ver política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el personal autorizado puede registrar el dispositivo personal de telecomunicaciones de un estudiante . [Consulte **Búsquedas** en la **página 89** y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante . El distrito no es responsable por los dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como se describe a continuación, a los estudiantes no se les permite poseer o usar dispositivos electrónicos personales como reproductores de MP3, grabadores de video o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido un permiso previo . Sin tal permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director . El director determinará si devolver los artículos a los estudiantes al final del día o ponerse en contacto con los padres para recoger los artículos.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el personal autorizado puede registrar el dispositivo electrónico personal de un estudiante . [Vea **Búsquedas** en la página 89 y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante . El distrito no es responsable por cualquier dispositivo electrónico dañado, perdido o robado.

Uso instruccional de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

En ningún momento se les permite a los estudiantes tener audífonos o auriculares mientras están en la escuela. La excepción a esta política sería en clases como español, cuando se requieren auriculares. En algunos casos, a los estudiantes les puede resultar beneficioso o se les puede animar a usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para fines de instrucción mientras se encuentran en el campus . Los estudiantes deben obtener una aprobación previa antes de usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo . Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contenga las reglas de uso aplicables (aparte de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para su aprobación. Para fines de instrucción, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día de instrucción . Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en el retiro de los privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito

Los recursos de tecnología de propiedad del distrito para propósitos de instrucción pueden ser emitidos a estudiantes individuales . El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de red del distrito y el uso del equipo del distrito, está restringido únicamente a los fines aprobados . Se les pedirá a los estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario

(aparte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito . Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en el retiro de los privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inadecuado de los recursos tecnológicos

Los estudiantes tienen prohibido poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, que dañen la reputación de otra persona o que sean ilegales . Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la escuela, ya sea que el equipo utilizado para enviar dichos mensajes sea propiedad del distrito o de la propiedad personal, si se produce una interrupción sustancial del entorno educativo .

Cualquier persona que tome, disemine, transfiera, posea, o comparta imágenes obscenas, de tipo sexual, lascivas, o de otra manera imágenes ilegales o de otros contenidos, comúnmente conocida como “sexting”, será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante , puede ser necesario completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en ciertas circunstancias, se puede informar a la policía . Debido a que participar en este tipo de comportamiento puede llevar a la intimidación o el acoso, así como a impedir los futuros esfuerzos de un estudiante, le recomendamos que revise con su hijo [el curso de Prevención de Sexting "Antes de enviar mensajes de texto"](#) , un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado utilizando la tecnología.

Además, cualquier estudiante que participe en una conducta que resulte en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y, en algunos casos, la consecuencia puede elevarse al nivel de expulsión.

Evaluaciones de fin de curso (E OC)

[Vea **Graduación** en la página 62 y **Pruebas estandarizadas** en la página 91 .]

Estudiantes del idioma inglés (Todos los niveles de grado)

Un estudiante que aprende inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito . Para determinar si el estudiante califica para los servicios, se formará un Comité de Evaluación del Dominio del Idioma (LPAC), que constará de personal del distrito y al menos un representante de los padres . Los padres del estudiante deben dar su consentimiento a cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante de inglés. Sin embargo, en espera de recibir el consentimiento de los padres o la denegación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que tiene derecho y es elegible.

Para determinar el nivel de competencia de un estudiante en inglés, el LPAC usará información de una variedad de evaluaciones . Si el estudiante reúne los requisitos para recibir los servicios , y una vez que se haya establecido un nivel de competencia, el LPAC designará adaptaciones educativas o programas especiales adicionales que el estudiante requerirá para llegar a dominar el trabajo de nivel de grado en inglés . Se realizarán evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación obligatoria del estado . El español de STAAR , como se menciona en **Pruebas estandarizadas** en la página 91 , se puede administrar a un estudiante de inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria del estado que de otra manera se requiere o puede renunciar a ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de fin de curso (EOC) de Inglés I. El Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) también se administrará a los estudiantes del idioma inglés que califican para recibir los servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante de idiomas Inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad, el comité ARD del estudiante hará de instrucción y evaluación decisiones en conjunto con el LPAC .

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (Todos los niveles de grado)

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una manera excelente para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y establezca amistades sólidas con otros estudiantes; Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades puede resultar en eventos que ocurren fuera del campus. Cuando el distrito organiza el transporte para estos eventos, se requiere que los estudiantes utilicen el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones a esto solo se pueden hacer con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Vea **Transporte** en la página 95.]

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades se rige por la ley estatal y las reglas de la University Interscholastic League (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos . Si un estudiante participa en una actividad académica, atlética o musical regida por UIL, se espera que el estudiante y los padres conozcan y sigan todas las reglas de la organización de UIL . Los estudiantes que participan en las actividades deportivas de UIL y sus padres pueden acceder al [Manual de información para padres de UIL](#) ; El entrenador o patrocinador de la actividad puede proporcionar una copia impresa a pedido. Para reportar una queja de presunto incumplimiento con la capacitación de seguridad requerida o una supuesta violación de las reglas de seguridad exigidas por la ley y el UIL, comuníquese con la división de currículo de TEA al (512) 463-9581 o curriculum@tea.texas.gov .

[Consulte [UIL Texas](#) para obtener información adicional sobre todas las actividades gobernadas por UIL.]

La seguridad de los estudiantes en las actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. El equipo utilizado en el fútbol no es una excepción. Como padre, usted tiene derecho a revisar los registros del distrito con respecto a la edad de cada casco de fútbol americano usado por el campus, incluso cuando un casco ha sido reacondicionado.

Además, las siguientes disposiciones se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe al final del período de calificaciones un grado menor de 70 en cualquier clase académica distinta de una A dvanced P lacement (AP) o I nternacionalde B accalaureate (IB) curso; o un curso de honores o de doble crédito en artes del lenguaje en inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o idioma que no sea el inglés; no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizada (IEP) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar, pero no puede participar en ninguna actividad competitiva .
- Se permite a un estudiante en un año escolar hasta **18** ausencias no relacionadas con la competencia posterior al distrito, un máximo de **5** ausencias para la competencia posterior al distrito antes del estado y un máximo de **2** ausencias para la competencia estatal . Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades UIL u otras actividades aprobadas por la junta, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Normas de comportamiento

Los patrocinadores de los clubes de estudiantes y los grupos de representación, como la banda, el coro y los equipos de simulacros y atletismo, pueden establecer estándares de comportamiento, incluidas las consecuencias por el mal comportamiento, que son más estrictos que los de los estudiantes en general. Si una violación también es una violación de las reglas de la escuela, se aplicarán las consecuencias especificadas por el Código de conducta del estudiante o por la política de la junta, además de las consecuencias especificadas por los estándares de conducta de la organización.

Oficinas y elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de representación celebrarán elecciones para oficiales estudiantiles. Estos grupos incluyen: FFA, FCCLA, FCA, clases individuales, consejo estudiantil y porristas .

Cuotas (Todos los niveles de grado)

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales sin cargo para el estudiante . Sin embargo, se espera que un estudiante proporcione sus propios lápices, papel, gomas de borrar y cuadernos y se le puede solicitar que pague ciertos otros cargos o depósitos, que incluyen:

- Costos por materiales para un proyecto de clase que el estudiante mantendrá.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de admisión a actividades extracurriculares.

- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipamiento e indumentaria deportiva.
- Imágenes compradas voluntariamente, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc.
- Se compró voluntariamente la salud del estudiante y el seguro de accidentes.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes, cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal utilizada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación de estudiantes.
- Cargos por libros de la biblioteca perdidos, dañados o vencidos.
- Tasas para cursos de formación de conductores, si se ofrecen.
- Las tarifas para los cursos opcionales ofrecidos para crédito que requieren el uso de instalaciones no están disponibles en las instalaciones del distrito.
- Escuela de verano para cursos que se ofrecen sin costo de matrícula durante el año escolar regular.
- Una tarifa razonable por proporcionar transporte a un estudiante que vive a menos de dos millas de la escuela . [Vea **Autobuses y otros vehículos escolares** en la página 95.]
- Una tarifa que no debe exceder los \$ 50 por los costos de proporcionar un programa educativo fuera de las horas escolares regulares para un estudiante que ha perdido el crédito o que no se le ha otorgado una calificación final debido a las ausencias y cuyos padres eligen el programa para que el estudiante se reúna El requisito de asistencia del 90 por ciento . La tarifa se cobrará solo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud provisto por el distrito.
- En algunos casos, una tarifa por un curso realizado a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN).

Cualquier cuota o depósito requerido se puede eximir si el estudiante y el padre no pueden pagar . La solicitud de dicha exención se puede hacer al patrocinador o al director . [Para más información, ver la política FP.]

Recaudación de fondos (Todos los niveles de grado)

Los grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres pueden ser autorizados a realizar campañas de recaudación de fondos para propósitos escolares aprobados de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Para más información, consulte las políticas FJ y GE.]

Zonas libres de pandillas (Todos los niveles de grado)

Ciertos delitos criminales, incluidos aquellos que involucran actividades delictivas organizadas, como los delitos relacionados con pandillas, aumentarán a la siguiente categoría más alta de ofensa si se cometen en una zona libre de pandillas . Para los propósitos del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y una ubicación en, o dentro de 1 , 000 pies de cualquier propiedad del distrito o arrendada o área de juegos del campus.

Acoso basado en el género

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** en la página 48].

Clasificación de nivel de grado (Grados 9–12 solamente)

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican según el número de créditos obtenidos para la graduación.

Creditos ganados	Clasificación
5.5	Grado 10 (segundo año)
11	Grado 11 (Junior)
16.5	Grado 12 (Senior)

Pautas de calificación (Todos los niveles de grado)

Las pautas de calificación para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro del aula . Estas directrices han sido revisadas por cada departamento de currículo aplicable y han sido aprobadas por el director de la escuela . Estas pautas establecen el número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificación . Además, estas pautas establecen cómo se comunicará el dominio de los conceptos y logros del estudiante (es decir, calificaciones de letras, promedios numéricos, lista de verificación de habilidades requeridas, etc.) . Las pautas de calificación también describen en qué circunstancias se le permitirá a un estudiante rehacer una tarea o volver a realizar un examen para el cual el estudiante originalmente obtuvo una calificación reprobatoria . También se abordarán los procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia.

[E s Boletas de calificaciones / **Informes de progreso y conferencias** en la página 85 para obtener información adicional sobre las pautas de calificación.]

Graduación (Sólo niveles de grado secundarios)

Requisitos para un diploma a partir del año escolar 2014-15

Comenzando con los estudiantes que entraron en el grado 9 en la escuela 2014-15 año , el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de la preparatoria del distrito:

- C ometir la cantidad requerida de créditos establecida por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito;

- Complete todos los cursos requeridos localmente además de los cursos exigidos por el estado;
- Lograr calificaciones aprobatorias en ciertas evaluaciones de final de curso (EOC) o evaluaciones sustitutas aprobadas, a menos que exista una renuncia específica según lo permita la ley estatal; y
- Demostrar competencia, según lo determine el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta de Educación del Estado (SBOE).

Requisitos de prueba para la graduación

Se requiere que los estudiantes, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, se desempeñen satisfactoriamente en las siguientes evaluaciones EOC: Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de los Estados Unidos. Un estudiante que no haya obtenido los puntajes suficientes en las evaluaciones EOC para graduarse tendrá oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. La ley estatal y las reglas estatales también brindan ciertos puntajes en las evaluaciones estandarizadas nacionales o en la evaluación desarrollada por el estado utilizada para ingresar a las universidades públicas de Texas para sustituir el requisito de cumplir con un desempeño satisfactorio en una evaluación EOC aplicable, si un estudiante elige esta opción. [Vea al consejero de la escuela para obtener más información sobre los requisitos de evaluación estatales para la graduación.]

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación EOC, el distrito proporcionará remediación al estudiante en el área de contenido para el cual no se cumplió con el estándar de rendimiento. Esto puede requerir la participación del estudiante antes o después del horario escolar normal o en épocas del año fuera de las operaciones escolares normales.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en dos o menos de las evaluaciones requeridas todavía puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina unánimemente que el estudiante es elegible para graduarse.

[Consulte **Pruebas estandarizadas** en la página 91 para obtener más información.]

Programa de Graduación de la Fundación

Todos los estudiantes de una escuela pública de Texas que ingresaron al noveno grado en el año escolar 2014-2015 y posteriormente se graduarán bajo el "programa de graduación de la fundación". Dentro del programa de graduación de la fundación están los "endosos", que son caminos de interés que incluyen Ciencia y Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM); Negocios e Industria; Servicios públicos; Artes y Humanidades; y estudios multidisciplinarios. Los endosos obtenidos por un estudiante se anotarán en la transcripción del estudiante. El programa de graduación de la fundación también incluye el término "nivel distinguido de logros", que refleja la finalización de al menos un endoso y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridos. Se completará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria, como se describe en la página 65 .

La ley y las reglas estatales prohíben que un estudiante se gradúe únicamente en el programa de graduación de la fundación sin un respaldo a menos que, después del segundo año del estudiante, el estudiante y el padre del estudiante sean informados de los beneficios específicos de graduarse con un respaldo y presenten un permiso por escrito al consejero escolar para que el alumno se gradúe sin aval. Un estudiante que anticipa graduarse bajo el programa de graduación de la fundación sin un respaldo y que desea asistir a una universidad o universidad de cuatro años después de la graduación debe considerar cuidadosamente si esto cumplirá con los requisitos de admisión de la universidad o universidad deseada del estudiante.

Graduarse bajo el programa de graduación de la fundación también brindará oportunidades para obtener “reconocimientos de desempeño” que se reconocerán en el expediente académico de un estudiante. Acuses de recibo de rendimiento están disponibles para un rendimiento excepcional en bilingüismo, en un curso de doble crédito, en un AP o IB examen minación , en cierta universidad nacional de preparación y la disposición o la universidad examen de ingreso minación s, o para ganar un estado reconocido o nacional o internacional Licencia o certificado reconocido. Los criterios para obtener estos reconocimientos de desempeño están prescritos por las reglas estatales y el consejero escolar puede proporcionar más información sobre estos reconocimientos.

Créditos Requeridos

Programa de la escuela secundaria de la fundación

Un nuevo programa de graduación más flexible que les permita a los estudiantes perseguir sus intereses se implementará para todos los estudiantes que ingresen a la escuela secundaria, a partir del año escolar 2014-2015.

Partes del programa

- Un programa de fundación de 22 créditos que es el núcleo del nuevo diploma de escuela secundaria de Texas
- Cinco opciones de aprobación * que permiten a los estudiantes enfocarse en una serie de cursos relacionados
- Un high categoría de rendimiento er llamada Distinguido Nivel de logro
- Reconocimientos de desempeño que destacan logros sobresalientes

Los requisitos de la Fundación (22 créditos) incluyen:

- Inglés (4 créditos) Inglés I, Inglés II, Inglés III, un curso avanzado de inglés
- Matemáticas (3 créditos), Álgebra I, Geometría, un curso avanzado de matemáticas
- Ciencias (3 créditos), Biología, Física y Química Integradas o un curso avanzado de ciencias, 1 curso adicional de ciencias avanzadas
- Estudios sociales (3 créditos) Historia mundial o Geografía mundial, Historia de EE. UU., Gobierno de EE. UU. (Medio crédito), Economía (medio crédito)

- Idiomas distintos del inglés (2 créditos) 2 créditos en el mismo idioma o 2 créditos de Informática I, II, III
- Educación física (1 crédito), Bellas artes (1 crédito), optativas (5 créditos)
- Discurso: Competencia demostrada
- **Endosos: Total de créditos con avales 26**
 - **Mejoras:** Además, un estudiante puede obtener el Nivel de logro distinguido y / o un Reconocimiento de desempeño por desempeño sobresaliente. El nivel de logro distinguido se debe obtener para ser admitido en una universidad pública de Texas según la regla del 10 por ciento superior.

- **Distinguido nivel de logros Reconocimientos de desempeño**

Programa de la Fundación requiere curso de doble crédito.

4 créditos en matemáticas, incluyendo bilingüismo y bilingüismo en álgebra II

4 créditos en ciencias PSAT, Plan de ACT, SAT o ACT

graduación Avanzada o examen de Bachillerato Internacional

o certificación comercial o industrial reconocida nacional o internacionalmente

Un estudiante que ingresa al 9^o grado **debe** indicar un respaldo que él o ella planea seguir. Un estudiante puede cambiar o agregar un endoso en cualquier momento.

Un estudiante puede graduarse sin obtener un endoso si, después de su segundo año, los **padres del estudiante** firman un formulario que le permite omitir el requisito de endoso.

Consideraciones adicionales se aplican en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel distinguido de logros bajo el programa de graduación de la fundación, que se incluirá en el expediente académico del estudiante y es un requisito para ser considerado para propósitos de admisión automática a una universidad o colegio de cuatro años de Texas , un estudiante debe completar un endoso y tomar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas.
- **Educación Física.** Un estudiante que no puede participar en actividades físicas debido a una discapacidad o enfermedad puede sustituir un curso de artes del lenguaje en inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales u otro curso con crédito determinado localmente por el crédito requerido de educación física . Esta determinación será hecha por el comité ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité del campus, según corresponda.

- **Idioma distinto al inglés.** Los estudiantes deben obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir estos lenguajes de programación de computadoras. En circunstancias limitadas, un estudiante puede sustituir este requisito con otros cursos, según lo determine un comité del distrito autorizado por ley para tomar estas decisiones por el estudiante.

Avales disponibles

Un estudiante debe especificar al ingresar al grado 9 el endoso que desea obtener:

- Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas ;
- Negocios e Industria ;
- Servicios públicos ;
- Artes y Humanidades ; o
- Estudios multidisciplinarios .

Planes Personales de Graduación

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria. El distrito alienta a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya completar al menos un endoso y graduarse con el nivel distinguido de logros. El logro del nivel de logros distinguido le da derecho a un estudiante a ser considerado para la admisión automática a una universidad pública de cuatro años o universidad en Texas, dependiendo de su rango en la clase. La escuela revisará las opciones del plan de graduación personal con cada estudiante que ingrese al noveno grado y sus padres. Antes de que finalice el grado 9, un estudiante y sus padres deberán firmar un plan de graduación personal que incluya un curso de estudio que promueva la preparación para la universidad y la fuerza laboral y la colocación y avance profesional. así como facilita la transición de la educación secundaria a la postsecundaria. Los estudiantes el plan de graduación personal denotará una secuencia de cursos adecuada en función de la elección de aprobación del estudiante.

Por favor, también revise [el kit de herramientas de graduación de TEA](#) .

Un estudiante puede, con el permiso de los padres, enmendar su plan personal de graduación después de la confirmación inicial.

Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

La información sobre los cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área del plan de estudios se distribuirá a los estudiantes cada primavera para inscribirse en los cursos para el próximo año escolar . **Nota:** El distrito puede requerir la finalización de ciertos cursos para la graduación, incluso si el estado no requiere estos cursos para la graduación.

Tenga en cuenta que no todos los cursos se ofrecen en todas las escuelas secundarias del distrito . Un estudiante que quiera tomar un curso que no se ofrece en su campus regular debe comunicarse con el consejero escolar sobre una transferencia u otras alternativas . Si los padres

de al menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para que esos estudiantes tomen un curso en el plan de estudios requerido que no sea bellas artes o educación profesional y técnica (CTE) , el distrito ofrecerá el curso para el año siguiente, ya sea por teleconferencia o a la escuela de donde se solicitaron los traslados.

Certificados de finalización de cursos

Un certificado de cursos de finalización se expedirá a un estudiante que tiene éxito completo d los requisitos estatales y locales de crédito para la graduación, pero aún no se ha demostrado un rendimiento satisfactorio en las pruebas exigidas por el estado para la graduación .

Estudiantes con discapacidad

Tras la recomendación del comité de admisión, revisión y despido (ARD), un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial puede graduarse según las disposiciones de su programa de educación individualizada (IEP) y de acuerdo con las reglas estatales .

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Incluso si el estudiante participa en las ceremonias de graduación para recibir el certificado de asistencia, él o ella puede permanecer inscrito para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, el estudiante solo podrá participar en una ceremonia de graduación.

[Ver política FMH (LEGAL) .]

Los comités de ARD para estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial tomarán decisiones de instrucción y evaluación para estos estudiantes de acuerdo con las leyes y normas estatales. Para obtener un respaldo bajo el programa de la fundación, un estudiante debe rendir satisfactoriamente en las evaluaciones de final de curso (EOC) y no recibir un currículo modificado en el área de respaldo elegida por el estudiante. Un estudiante aún puede recibir un endoso cuando el estudiante no se desempeña satisfactoriamente en no más de dos evaluaciones EOC pero cumple con los otros requisitos para graduarse bajo la ley estatal.

Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

- Bachillerato
- Práctica de graduación
- Ceremonia de graduacion

Los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos del trabajo de curso para graduarse pero que aún no hayan demostrado un desempeño satisfactorio en las evaluaciones de final de curso y no hayan sido declarados elegibles para graduarse por un comité de graduación individual , si

corresponde, podrán participar en las actividades de graduación. Sin embargo, tenga en cuenta que participar en las actividades y ceremonias no es sinónimo de graduarse. En última instancia, la adjudicación final de un diploma dependerá de que el estudiante complete todos los requisitos aplicables para la graduación.

Los siguientes estudiantes y grupos de estudiantes serán reconocidos en las ceremonias de graduación :

- Valedictorian / 1st ranking de estudiantes
- Estudiante salutatoriano / 2nd ranking
- Cualquier estudiante que pueda estar recibiendo honores / certificados / premios adicionales

Altavoces de graduación

A ciertos estudiantes graduados se les dará la oportunidad de tener roles de oratoria en las ceremonias de graduación.

Un estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante, para tener un rol de orador. Los estudiantes elegibles para los roles de habla serán notificados por el director y se les dará la oportunidad de ser voluntarios.

[Ver FNA (LOCAL) y el Código de Conducta del Estudiante. Para estudiantes oradores en otros eventos escolares, vea **Estudiantes oradores** en la página 93.]

Gastos de graduación

Debido a que los estudiantes y los padres incurrirán en gastos para participar en las tradiciones de graduación, como la compra de invitaciones, el anillo para la tercera edad, la toga y la bata, y la fotografía de la persona mayor, tanto el estudiante como el padre deben supervisar el progreso para completar todos los requisitos para la graduación . Los gastos a menudo se incurren en el año junior o primer semestre del año senior . [Vea **Cargos** en la página 59.]

Becas y ayudas

Los estudiantes que necesiten ayuda financiera de acuerdo con el criterio federal y que cumplieron la graduación de la fundación del programa, pueden ser elegibles bajo el TEXAS G Programa diatriba y Teach for Programa de Subvenciones de Texas para matrículas y tarifas de universidades de Texas públicas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, Como lo haremos en cuanto a instituciones privadas.

Comuníquese con el consejero escolar para obtener información sobre otras becas y subsidios disponibles para los estudiantes.

Acoso

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** en la página 48].

Hazing (Todos los niveles de grado)

La novatada se define como cualquier acto intencional, a sabiendas o imprudente que ocurra dentro o fuera del campus dirigido contra un estudiante que ponga en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el fin de comprometerse, iniciarse, afiliarse a, mantener su cargo en , o mantener la membresía en cualquier organización cuyos miembros sean o incluyan a otros estudiantes. Ejemplos incluyen:

- Cualquier tipo de brutalidad física;
- Cualquier tipo de actividad física que someta al estudiante a un riesgo irrazonable de daño físico o mental, como la falta de sueño, la exposición a los elementos, el confinamiento a espacios pequeños o la calistenia;
- Cualquier actividad que involucre el consumo de alimentos, líquidos, drogas u otras sustancias que sometan al estudiante a un riesgo irrazonable de daño físico o mental;
- Cualquier actividad que afecte negativamente la salud mental o la dignidad del estudiante, como el ostracismo, la vergüenza o la humillación; y
- Cualquier actividad que induzca, cause o requiera que el estudiante viole el Código Penal.

La novatada no será tolerada por el distrito . Si ocurre un incidente de novatada, las consecuencias disciplinarias se manejarán de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante . Es una ofensa criminal si una persona participa en una novatada; solicita, alienta, dirige, ayuda o intenta ayudar a otra persona en la novatada; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatada que se está planificando o de haber ocurrido y no se lo informa al director o al superintendente.

[Se ve **Bullying** en la página 38 y las políticas FFI y FNCC.]

Asuntos relacionados con la salud

Enfermedad del estudiante (Todos los niveles de grado)

Cuando su hijo esté enfermo, comuníquese con la escuela para informarnos que no asistirá ese día. Es importante recordar que las escuelas están obligadas a excluir a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por períodos de tiempo como se identifica en las reglas estatales. Por ejemplo, si su hijo tiene fiebre de más de 100 grados, debe permanecer fuera de la escuela hasta que esté libre de fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducirla. Además, los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres de diarrea sin medicamentos que la eliminen durante al menos 24 horas. La enfermera escolar puede obtener una lista completa de las condiciones para las cuales la escuela debe excluir a los niños.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe recibir el permiso del maestro antes de informar a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el niño debe ir a casa, la enfermera se comunicará con los padres.

También se requiere que el distrito informe ciertas enfermedades o enfermedades contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS) o nuestra autoridad de salud local / regional. La enfermera de la escuela puede proporcionar información del DSHS sobre estas condiciones notificables.

Comuníquese con la enfermera de la escuela si tiene preguntas o si le preocupa si su hijo debe quedarse en casa o no.

Meningitis bacteriana (Todos los niveles de grado)

La ley estatal requiere que el distrito proporcione información sobre la meningitis bacteriana:

¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común y la mayoría de las personas se recuperan completamente. Las meningitis parasitarias y fúngicas son muy raras. La meningitis bacteriana es muy grave y puede implicar un manejo médico, quirúrgico, farmacéutico y de soporte vital complicado.

¿Cuales son los síntomas?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 2 años) y los adultos con meningitis bacteriana suelen tener dolor de cabeza intenso, fiebre alta y rigidez en el cuello. Otros síntomas pueden incluir náuseas, vómitos, malestar al mirar luces brillantes, confusión y somnolencia. Tanto en niños como en adultos, puede haber una erupción de pequeñas manchas de color rojo púrpura. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica temprano y se trata de inmediato, la mayoría de las personas se recuperan por completo . En algunos casos, puede ser fatal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

¿Cómo se propaga la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como enfermedades como el resfriado común o la gripe, y no se contagia por contacto casual o simplemente respirando el aire donde ha estado una persona con meningitis . Se propagan cuando las personas intercambian secreciones respiratorias o de la garganta (como besar, toser o estornudar).

El germen no causa meningitis en la mayoría de las personas . En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen durante días, semanas o incluso meses . Las

bacterias rara vez superan el sistema inmunológico del cuerpo y causan meningitis u otra enfermedad grave.

¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

Mantener hábitos saludables, como descansar lo suficiente, puede ayudar a prevenir infecciones. El uso de buenas prácticas de salud, como cubrirse la boca y la nariz al toser y estornudar y lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón, también puede ayudar a detener la propagación de la bacteria. Es una buena idea no a compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos . Limita el número de personas que besas.

Existen vacunas disponibles para ofrecer protección contra algunas de las bacterias que pueden causar la meningitis bacteriana. La vacuna s son seguros y eficaces (85-90 por ciento) . Pueden causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el lugar de la inyección, que pueden durar hasta dos días . La inmunidad se desarrolla dentro de los siete a diez días posteriores a la administración de la vacuna y dura hasta cinco años.

¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo puede tener meningitis bacteriana?

Debe buscar atención médica inmediata.

¿Dónde se puede obtener más información?

La enfermera de su escuela, el médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre todas las enfermedades contagiosas . También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina del Departamento Regional de Servicios de Salud del Estado para preguntar sobre una vacuna contra el meningococo . También puede encontrar información adicional en los sitios web de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) , en particular la información de los CDC sobre la meningitis bacteriana y el [Departamento de Servicios de Salud del Estado](#) .

Nota : el DSHS requiere al menos una vacuna contra el meningococo en o después de que el estudiante cumpla 11 años, a menos que el estudiante haya recibido la vacuna a los 10 años. años antes de inscribirse y tomar cursos en una institución de educación superior. Consulte a la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de doble crédito que se toma fuera del campus.

[Vea **Inmunización** en la página 74 para más información.]

Alergias a los alimentos (Todos los niveles de grado)

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, especialmente aquellas alergias que podrían resultar en reacciones peligrosas o posiblemente mortales, ya sea por inhalación, ingestión o contacto de la piel con el alimento en particular. Es importante revelar los alimentos a los que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o el director de la escuela si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, que aborda la capacitación de los empleados, los alérgenos alimentarios comunes y las estrategias específicas para tratar a los estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia a los alimentos que pone al estudiante en riesgo de anafilaxia, se desarrollarán planes de cuidado individual para ayudar al estudiante a acceder de manera segura al entorno escolar. Se puede acceder al plan de control de alergias alimentarias del distrito en www.rule.esc14.net .

[Ve a la política FFAF y **Celebraciones** en la página 40].

Piojos (Todos los niveles de grado)

Los piojos, aunque no son una enfermedad ni una infección, son muy comunes entre los niños y se transmiten muy fácilmente a través del contacto cabeza a cabeza durante el juego, los deportes o la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros y auriculares. . Si una observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si el niño deberá ser recogido de la escuela y para discutir un plan de tratamiento con un champú o enjuague con crema aprobado por la FDA que se puede comprar en cualquier farmacia o tienda de comestibles. Después de que el estudiante se haya sometido a un tratamiento, los padres deben consultar a la enfermera de la escuela para hablar sobre el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluidos los tratamientos posteriores y la mejor manera de eliminar los piojos y evitar que regresen.

Puede obtener más información sobre los piojos en el sitio web de DSHS [Managing Head Lice](#) .

Requisitos de actividad física

Escuela primaria

De acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes de pre-kindergarten de día completo a quinto grado participen en actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana.

Para obtener información adicional sobre los requisitos del distrito y los programas relacionados con los requisitos de actividad física del estudiante de escuela primaria, consulte al director.

Secundaria / preparatoria

De acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes de secundaria o preparatoria participen en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres O al menos 225 minutos de Actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas durante al menos cuatro semestres.

Para obtener información adicional sobre los requisitos del distrito y los programas relacionados con los requisitos de actividad física de los estudiantes de secundaria y preparatoria, consulte al director.

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles de grado)

Durante el año escolar anterior, el Consejo Consultivo de Salud Escolar (SHAC) del distrito celebró 4 reuniones. Información adicional sobre el SHAC del distrito está disponible en [Leslie Kupatt](#) .

Los deberes de la SHAC van desde recomendar un plan de estudios hasta desarrollar estrategias para integrar el plan de estudios en un programa de salud escolar coordinado que abarque temas tales como servicios de salud escolar, servicios de asesoramiento, un entorno escolar seguro y saludable, recomendaciones de recreo, mejora del estado físico de los estudiantes, inquietudes de salud mental y bienestar de los empleados .

[Ver políticas en BDF y EHAA . Consulte **la Instrucción sobre Sexualidad Humana** en la página 17 para obtener información adicional.]

Política de Bienestar del Estudiante / Plan de Bienestar (Todos los niveles de grado)

Rule ISD está comprometido a alentar a los estudiantes saludables y, por lo tanto, ha desarrollado una política de bienestar adoptada por la junta en FFA (LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para implementar la política. Le **recomendamos** comunicarse con [Leslie Kupatt](#) si tiene preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito.

Otros asuntos relacionados con la salud

Evaluación de la condición física (grados 3 a 12)

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de aptitud física de los estudiantes en los grados 3 a 12 que están inscritos en un curso de educación física o un curso para el cual se otorga crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director de deportes para obtener los resultados de la evaluación de la condición física de su hijo realizada durante el año escolar.

Máquinas expendedoras (Todos los niveles de grado)

El distrito ha adoptado e implementado las políticas y pautas estatales y federales para el servicio de alimentos , incluidas las pautas para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras . Para obtener más información sobre estas políticas y pautas , consulte el director . [Ver políticas en CO y FFA.]

Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (todos los niveles de grado y todos los demás en propiedad escolar)

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (cigarrillos electrónicos) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras estén en la propiedad de la escuela en cualquier momento o cuando asistan a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco , cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo

electrónico de vaporización, por parte de los estudiantes y todos los demás en propiedad escolar y en actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con la escuela . [Vea el Código de Conducta Estudiantil y las políticas en FNCD y GKA.]

Plan de manejo de asbestos (Todos los niveles de grado)

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que rigen el asbestos en los edificios escolares . Una copia de t Plan de control de asbestos que del distrito está disponible en el superintendente de oficina . Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle , comuníquese con Brad Jones , el coordinador designado de asbestos del distrito, al 940-997-2521 .

Plan de manejo de plagas (Todos los niveles de grado)

Se requiere que el distrito siga los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIP) para controlar las plagas en los terrenos de la escuela . Aunque el distrito se esfuerza por usar los métodos más seguros y efectivos para controlar las plagas, incluyendo una variedad de medidas de control no químicas, el uso de pesticidas a veces es necesario para mantener un control adecuado de las plagas y garantizar un ambiente escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los EE. UU. Y se aplican solo por aplicadores de pesticidas certificados . Excepto en una emergencia, las señales se colocarán 48 horas antes de la aplicación en interiores . Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán en el momento del tratamiento y las señales permanecerán hasta que sea seguro ingresar al área. Los padres que tengan más preguntas o que quieran ser notificados antes de la aplicación de pesticidas dentro del área de asignación escolar de sus hijos pueden comunicarse con Brad Jones , el coordinador de IPM del distrito, al 940-997-2521 .

Estudiantes sin hogar (Todos los niveles de grado)

Se le recomienda que informe al distrito si usted o su hijo no tienen hogar. El personal del distrito puede compartir recursos con usted que pueden ayudarlo a usted y a su familia.

También puede consultar el sitio web del campus para obtener información relacionada con los servicios disponibles en el área que pueden ayudar a las familias sin hogar.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con la coordinadora de educación para personas sin hogar del distrito , Stacie Teague , al 940-997-2783 .

[Vea **Estudiantes que no tienen hogar** en la página 26].

Tarea (Todos los niveles de grado)

Enfermedad

[Vea **Enfermedades de los estudiantes** en **Asuntos relacionados con la salud** en la página 69].

Inmunización (Todos los niveles de grado)

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, el estudiante no será inmunizado. Para las exenciones basadas en razones de conciencia, solo los formularios oficiales emitidos por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS), Oficina de Inmunización, pueden ser aceptados por el distrito. Este formulario se puede obtener escribiendo a la Rama de inmunización del DSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en la [Solicitud de Declaración Jurada de Exención de Inmunización](#). El formulario debe ser notariado y presentado al director o Enfermera escolar dentro de los 90 días de notarización. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, se debe proporcionar un formulario separado para cada estudiante.

Las inmunizaciones requeridas son: difteria, tétanos y tos ferina; rubeola (sarampión), paperas y rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela (varicela); y meningococo. La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para la edad o sobre un historial de enfermedad aceptable validado por el médico requerido por TDSHS. La prueba de inmunización puede establecerse mediante registros personales de un médico con licencia o de una clínica de salud pública con una validación de firma o sello de goma.

Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o sus padres deben presentar un certificado firmado por un médico registrado en los EE. UU. Que indique que, en opinión del médico, la inmunización requerida está médicamente contraindicada o representa un riesgo significativo para la salud y la salud. bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe renovarse anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Como se señaló en **Meningitis bacteriana**, los estudiantes que ingresan a la universidad también deben, con una excepción limitada, presentar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años previos a inscribirse y asistir a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que quiera inscribirse en un curso de crédito dual que se toma fuera del campus puede estar sujeto a este requisito.

[Para obtener más información, consulte la política FFAB (LEGAL) y el sitio web de DSHS en los [requisitos de vacunación de Texas School & Child-Care Facility](#)].

Agencias de cumplimiento de la ley (Todos los niveles de grado)

Cuestionamiento de estudiantes

Cuando los oficiales de la ley u otras autoridades legales deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o la entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- El director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.

- El director hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador plantea lo que el director considera ser una objeción válida.
- Generalmente, el director estará presente a menos que el entrevistador plantee lo que el director considera una objeción válida.

Estudiantes tomados en custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea tomado bajo custodia legal:

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable para creer que el estudiante ha participado en una conducta delincuente o una conducta que necesita supervisión.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías para comparar en una investigación.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el niño puede haberse involucrado en una conducta que indica la necesidad de supervisión, como huir.
- Por un oficial de libertad condicional si existe una causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS) , Departamento de Familia de Texas y Servicios de Protección s (DFPS) , un oficial de policía o un oficial de libertad condicional, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionado A la salud o seguridad física del alumno.
- Para cumplir con una directiva debidamente emitida por un tribunal de menores para llevar a un estudiante a la escuela.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, lo mejor que pueda, verificará la autoridad del funcionario para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará de inmediato al superintendente y generalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada plantee lo que el director considera una objeción válida para notificar a los padres . Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la liberación de un estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación será probablemente después del hecho.

Notificación de violaciones a la ley

El distrito está obligado por ley estatal a notificar:

- Todo educativos Un apoyo nd personal que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado , o referido a un juzgado de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal de instrucción y de apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se cree que ha cometido ciertos delitos o que ha sido condenado, recibió un proceso judicial diferido, recibió una adjudicación diferida, o fue juzgado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- Todo el personal del distrito apropiado con respecto a un estudiante que debe registrarse como delincuente sexual.

[Para más información, vea la política FL (LEGAL).]

Saliendo del campus (Todos los niveles de grado)

Por favor recuerde que la asistencia de los estudiantes es crucial para el aprendizaje. Pedimos que las citas se programen fuera del horario escolar lo más razonablemente posible. También tenga en cuenta que recoger a un estudiante temprano en una base regular da como resultado oportunidades perdidas de aprendizaje. A menos que el director haya otorgado la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no saldrá regularmente antes del final del día escolar.

Las reglas estatales requieren que se obtenga el consentimiento de los padres antes de que cualquier estudiante pueda salir del campus por cualquier parte del día escolar. El distrito ha implementado los siguientes procedimientos para documentar el consentimiento de los padres:

- Para los estudiantes en la escuela primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado debe venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. Por favor, esté preparado para mostrar la identificación. Una vez que se verifique una identidad, un representante del campus llamará al estudiante o lo recogerá y lo llevará a la oficina. Por razones de seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitirle que vaya al aula u otra área sin ayuda para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar de regreso al estudiante a través de la oficina principal cuando regrese el estudiante. También se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.
- Para los estudiantes de secundaria, se seguirá el mismo proceso. Si el padre del estudiante autoriza al estudiante a dejar el campus sin compañía, se debe presentar una nota proporcionada por el padre a la oficina principal antes de la ausencia, a más tardar dos horas antes de la necesidad del estudiante de abandonar el campus. Se puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero la escuela puede exigir que se envíe una nota con fines de documentación. Una vez que la oficina haya recibido información que los padres del estudiante consienten que el estudiante abandone el campus, se le entregará un pase al estudiante para que se lo entregue a su maestro con la información necesaria. El estudiante debe firmar su salida en la oficina principal y registrarse después de su regreso, si el estudiante regresa el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, el estudiante todavía debe presentar una nota de su padre /

madre / tutor / persona designada . Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe ir a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentará los deseos de los padres con respecto a su salida de la escuela. A menos que el padre le indique que deje en libertad al estudiante no acompañado, el padre u otro adulto autorizado deben seguir los procedimientos de salida que se detallan anteriormente. Si se permite que un estudiante salga de la escuela solo, según lo permita el padre del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, la enfermera documentará la hora del día en que fue liberado. Bajo ninguna circunstancia, un estudiante en la escuela primaria o secundaria será liberado sin la compañía de un padre o adulto autorizado por el padre.

Durante el almuerzo

A los estudiantes en los grados 9-12 se les permite salir del campus durante el almuerzo. Se requiere que todos los demás estudiantes en los grados inferiores permanezcan en el campus durante el almuerzo, con la excepción de que los padres / gaurdians / persona designada hayan cerrado la sesión.

En cualquier otro momento durante el día escolar

Los estudiantes no están autorizados a abandonar el campus durante el horario escolar regular por ningún otro motivo, excepto con el permiso del director. Cualquier estudiante en los grados 9-12 no puede firmar su salida. La nota o confirmación de los padres por parte del director o la secretaria debe hacerse antes de que cualquier estudiante, independientemente de su edad, abandone el campus.

Los estudiantes que abandonan el campus en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de conducta del estudiante.

Perdido y Encontrado (Todos los niveles de grado)

En la oficina del campus se encuentra una caja de recolección de objetos perdidos y encontrados. Si su hijo ha perdido un artículo, anímelo a marcar la casilla de objetos perdidos y encontrados. El distrito desalienta a los estudiantes de traer a la escuela artículos personales de alto valor monetario, ya que el distrito no es responsable por artículos perdidos o robados. La escuela dispondrá de artículos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

Trabajo de maquillaje

Trabajo de maquillaje debido a la ausencia (todos los niveles de grado)

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar el trabajo de recuperación del alumno en función de los objetivos de instrucción para la materia o el curso y las necesidades de cada estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cumplir con los requisitos de la materia o el curso.

Un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el maestro. Un estudiante que no recupera el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero para la tarea.

Se anima a un estudiante a hablar con su maestro si sabe de una ausencia con anticipación, incluidas las ausencias para actividades extracurriculares, para que el maestro y el estudiante puedan planificar cualquier trabajo que pueda completarse antes o poco después de la ausencia. Por favor, recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes en la escuela y que, a pesar de las ausencias pueden ser justificadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento en lo que respecta a las leyes estatales que rodean “asistencia para el crédito o calificación final.” [Ver **Asistencia para Crédito o Calificación final** en la página 34.]

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación sobre cualquier ausencia.

A un estudiante se le permitirá hacer exámenes y entregar los proyectos que se deban en cualquier clase perdida debido a una ausencia . Los maestros pueden asignar una penalización por demora a cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y previamente comunicados a los estudiantes.

Maquillaje DAEP

Niveles de primaria y media / secundaria

Grados 9-12

Un estudiante de secundaria que haya sido retirado a un programa de educación alternativa disciplinaria (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año escolar, un curso de currículo básico en el que el estudiante se inscribió en el momento de la expulsión . El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de una alternativa método, incluyendo un curso por correspondencia, otra educación a distancia opción , o escuela de verano . El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización provisto por el distrito . [Ver política FOCA (LEGAL).]

In- S escuela de suspensión (ISS) (Todos los grados)

Un estudiante retirado del aula regular a la suspensión dentro de la escuela u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar en cada curso en el que se inscribió el estudiante en el momento de retirarse de la clase regular. aula . El distrito puede brindar la oportunidad por cualquier método disponible, incluido un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano . El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización provisto por el distrito . [Ver política FO (LEGAL).]

Medicina en la escuela (Todos los niveles de grado)

Los medicamentos que deben ser administrados a un estudiante durante las horas escolares deben ser proporcionados por los padres del estudiante. Todos los medicamentos, ya sean recetados o no, deben conservarse en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera u otro empleado autorizado del distrito, a menos que el estudiante esté autorizado a poseer su propio medicamento debido al asma o una alergia grave como se describe a continuación o como De lo contrario permitido por la ley.

El distrito no comprará medicamentos sin receta para dárselos a un estudiante. Los empleados del distrito no le darán a un estudiante medicamentos recetados, medicamentos sin receta, sustancias herbales, esteroides anabólicos o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

Solo los empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, pueden administrar:

- Medicamentos recetados, en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos recetados de un contenedor de dosis unitaria debidamente etiquetado, llenado por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado del contenedor original, debidamente etiquetado.
- Medicamento sin receta, en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito.
- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por el padre solo si así lo requiere el programa de educación individualizada (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios se ocupan del tiempo regular que pasan al aire libre, incluidas las clases de recreo y educación física, deben aplicar protector solar antes de venir a la escuela.

Para los estudiantes de nivel elemental, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicará protector solar en la piel expuesta del estudiante si el estudiante lleva el protector solar a la escuela y solicita asistencia con la aplicación del protector solar. Nada prohíbe que un estudiante en este nivel se aplique su propio protector solar si el estudiante es capaz de hacerlo.

Para los estudiantes en el nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesita ayuda con esta solicitud, responda a la necesidad de asistencia con la enfermera de la escuela.

Ya sea que un estudiante se encuentre en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse a través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito tenga conocimiento de cualquier problema médico y de seguridad.

A un estudiante con asma o reacción alérgica grave (anafilaxia) se le puede permitir poseer y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o en eventos relacionados con la escuela solo si cuenta con la autorización por escrito de sus padres y un médico u otro profesional de la salud autorizado. proveedor de cuidados El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención médica y a la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluido cualquier dispositivo necesario para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le recetó un medicamento para el asma o anafilaxia para usarlo durante el día escolar, el estudiante y sus padres deben discutirlo con la enfermera o el director de la escuela .

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el control de la diabetes, un estudiante con diabetes podrá poseer y usar suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela . Consulte a la enfermera de la escuela o al director para obtener información . [Ver política FFAF (LEGAL).]

Drogas psicotropicas

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Se pretende que tenga un efecto de alteración en la percepción, emoción o comportamiento y se describe comúnmente como una sustancia que altera el ánimo o el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado, según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que sea una enfermera registrada, una enfermera profesional avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si corresponde. [Para más información, vea la política FFAC.]

Declaración de no discriminación (Todos los niveles de grado)

En sus esfuerzos por promover la no discriminación y según lo exige la ley , Rule ISD no discrimina por motivos de raza, religión , color, nacionalidad, sexo , sexo , discapacidad , edad o cualquier otra razón prohibida por la ley, al proporcionar servicios educativos. , actividades y programas, incluidos los programas CTE , y proporciona acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados . Los siguientes representantes de distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales:

- Coordinador del Título IX, por inquietudes relacionadas con la discriminación por sexo, incluido el acoso sexual o el acoso por motivos de género: Ken Frazier , Director, 1100 Union Ave., Rule, TX 79547, 940-997-2246
- Coordinador de ADA / Sección 504, para inquietudes relacionadas con la discriminación por discapacidad: Leslie Kupatt, Coordinadora 504, 1100 Union Ave, Rule, TX 79547, 940-997-2783 .

- Todas las demás inquietudes con respecto a la discriminación: vea al superintendente, Brad Jones , 940-997-2521

[Ver políticas FB , FFH y GKD .]

Programas académicos no tradicionales (todos los niveles de grado)

Participación de los padres y la familia (Todos los niveles de grado)

Trabajando juntos

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño es más exitosa cuando existe una buena comunicación y una asociación sólida entre el hogar y la escuela. Su participación y compromiso en esta asociación puede incluir:

- Alentar a su hijo a darle una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y venga a la escuela todos los días preparado, resuelto y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos , incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.
- Discuta con el consejero o director de la escuela cualquier pregunta que pueda tener acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Revisar los requisitos y opciones para la graduación con su hijo en la escuela intermedia y otra vez mientras su hijo está inscrito en la escuela secundaria .
- Supervisando el progreso académico de su hijo y contactando a los maestros según sea necesario . [Vea **Orientación académica** en la página 46].
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, llame a la oficina de la escuela al 940-997-2246 para una cita. El maestro generalmente devolverá su llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencia o antes o después de la escuela. [Vea **Tarjetas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias** en la página 85].
- Convertirse en un voluntario escolar. [Para más información, consulte la política GKG y **Voluntarios** en la página 97].
- Participando en organizaciones de padres del campus. Las organizaciones de padres incluyen : Athletic Booster Club
- Sirviendo como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de campus, ayudando en el desarrollo de metas educativas y planes para mejorar el rendimiento estudiantil. [Para más información, lea las reglas en BQA y BQB, y contacte con Ken Frazier , Principal, 940 -997-2246.

- Sirviendo en el Consejo Consultivo de Salud Escolar (SHAC) , ayudando al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación para la salud y otros temas de bienestar. [Vea las políticas en BDF, EHAA, FFA, y la información en este manual en **el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC)** en la página 72].
- Servir en un comité para determinar los criterios que se utilizarán para evaluar el desempeño general del distrito y de cada campus en la comunidad y la participación de los estudiantes. Para más información, póngase en contacto con el director del campus.
- Ser consciente de los esfuerzos continuos de prevención de acoso y hostigamiento de la escuela.
- Comuníquese con los funcionarios escolares si le preocupa el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta para aprender más sobre las operaciones del distrito. [Vea las políticas en BE y BED para más información.]

Exámenes físicos / exámenes de salud

Participación en atletismo (solo niveles de grado secundarios)

Un estudiante que desee participar o continuar participando en el programa de atletismo del distrito gobernado por UIL debe presentar la certificación de un proveedor de atención médica autorizado según las reglas de UIL de que el estudiante ha sido examinado y tiene la capacidad física para participar en el programa atlético .

Este examen se requiere en el primer año de la competencia de la escuela intermedia y el primer y tercer año de la competencia de la escuela secundaria. Durante los años alternos, el estudiante debe completar un formulario de evaluación médica, y los resultados de esta evaluación pueden hacer que el distrito requiera un examen físico.

Programa de detección de la columna vertebral

El examen de la columna vertebral que se realiza en la escuela ayuda a identificar a los adolescentes con curvatura espinal anormal y los remite para un seguimiento adecuado por parte de su médico. La detección puede detectar la escoliosis en una etapa temprana, cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades espinales.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas serán evaluados por curvatura espinal anormal antes del final del año escolar. Para obtener información sobre la evaluación de la columna vertebral realizada por un profesional externo o una exención de la evaluación de la columna vertebral basada en creencias religiosas, consulte la política FFAA (LEGAL) o comuníquese con el superintendente.

El examen de la columna vertebral no es invasivo y se realiza siguiendo los estándares más recientes, aceptados a nivel nacional y revisados por expertos para el examen de la columna vertebral.

Otro examen minación s y Proyecciones (Niveles Todo Grado)

Se requiere que los estudiantes se sometan a una evaluación de riesgo para la diabetes tipo 2 al mismo tiempo que el distrito selecciona a los estudiantes para detectar problemas de audición y visión, o para curvaturas espinales anormales.

[Ver política FFAA.]

Promesas de lealtad y un minuto de silencio (Todos los niveles de grado)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán la Promesa de lealtad a la bandera de los EE. UU. Y la Promesa de lealtad a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar un compromiso. [Ver **Recitar las promesas a los Estados Unidos . y Texas Flags** en la página 19.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga la recitación de las promesas. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a los demás. Además, la ley del estado requiere que cada campus prevea la observancia de un minuto de silencio al comienzo del primer período de clases, cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar regular en recuerdo de aquellos que perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001.

[Vea la política EC para más información.]

Oración (Todos los niveles de grado)

Cada estudiante tiene el derecho de orar individualmente , voluntariamente y en silencio o de meditar en la escuela de una manera que no interrumpa la instrucción u otras actividades de la escuela . La escuela no alentará, exigirá ni obligará a un alumno a participar o abstenerse de dicha oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

Promoción y retención

Se promoverá a un estudiante solo en función de los logros académicos o la competencia demostrada en la materia del curso o grado, la recomendación del maestro del estudiante, la calificación recibida en cualquier evaluación referida a criterios o mandada por el estado, y cualquier otra evaluación. Información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos niveles de grado, un estudiante, con excepciones limitadas, deberá aprobar las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR) , si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración de la STAAR .

Niveles de primaria y secundaria / secundaria

En los grados 1–8, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 según los estándares de nivel de curso y de grado (conocimientos y habilidades esenciales) para todas las materias y una calificación de 70 o más en tres de las siguientes áreas: artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

El avance de nivel de grado para los estudiantes en los grados 9 a 12 se obtendrá con los créditos del curso. [Ver IE]

Para ser promovidos al grado 6, los estudiantes inscritos en el grado 5 deben rendir satisfactoriamente en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 5 en inglés o español.

Para ser promovidos al grado 9, los estudiantes inscritos en el grado 8 deben tener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 8 en inglés.

Si un estudiante en el grado 5 u 8 está inscrito en un curso que obtiene créditos de la escuela secundaria y para el cual se administrará una evaluación de final de curso (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para los Evaluación de grado 5 u 8. En su lugar, el estudiante tomará la evaluación EOC correspondiente.

Si un estudiante en los grados 3–8 está inscrito en una clase o curso destinado a estudiantes por encima de su nivel de grado actual en el que se le administrará al estudiante una evaluación obligatoria del estado, se requerirá que el estudiante tome un examen estatal obligatorio. evaluación solo para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal así lo exija.

[Ver **S tandardized Prueba** en la página 91 .]

Un estudiante en el grado 5 u 8 tendrá dos oportunidades adicionales para tomar una evaluación fallida . Si un estudiante falla una segunda vez, un comité de colocación de grado, compuesto por el director o su designado, el maestro y los padres del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que recibirá el estudiante . Después de un tercer intento fallido, el estudiante será retenido; sin embargo, el padre puede apelar esta decisión al comité . Para que el estudiante sea promovido, según los estándares establecidos previamente por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar una instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Si el estudiante es retenido o promovido, un el plan educativo para el estudiante se diseñará para permitir que el estudiante se desempeñe a nivel de grado al final del próximo año escolar . [Ver políticas y EIE].

Ciertos estudiantes, algunos con discapacidades y otros clasificados como aprendices del idioma inglés, pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o exámenes diferidos . Para obtener más información, consulte al director, consejero escolar o director de educación especial.

Los padres de un estudiante en o por encima del nivel de grado 3 que no rinde satisfactoriamente en su ordenada por el estado del examen minación s será notificado de que

su hijo participará en programas educativos especiales diseñados para mejorar el rendimiento . Es posible que se requiera que el estudiante participe en esta instrucción antes o después del horario escolar normal o fuera del año escolar normal . Si un estudiante no asiste a estos programas puede resultar en violaciones de la asistencia escolar requerida y que el estudiante no sea promovido al siguiente nivel de grado.

Se preparará un Plan de graduación personal (PGP) para cualquier estudiante de la escuela intermedia o secundaria que no haya tenido un desempeño satisfactorio en una evaluación obligatoria del estado o el distrito determine que no es probable que obtenga un diploma de escuela secundaria antes del quinto. Año escolar siguiente a la matriculación en el grado 9 . El PGP será diseñado e implementado por un consejero escolar , maestro u otro miembro del personal designado por el director . El plan, entre otros elementos, identificará las metas educativas del estudiante, abordará las expectativas educativas de los padres para el estudiante y delinearé un programa de instrucción intensiva para el estudiante . [Para información adicional, vea el Consejero escolar y política EIF (LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como el PGP del estudiante y, por lo tanto, será desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Para obtener información relacionada con el desarrollo de planes personales de graduación para estudiantes de secundaria, consulte **Planes personales de graduación** en la página 65].

Niveles de secundaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 basada en los estándares del nivel del curso o del grado.

Un estudiante en los grados 9 a 12 avanzará un nivel de grado en función de la cantidad de créditos del curso obtenidos. [Ver **Clasificación de nivel de grado** en la página 61.]

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades para volver a tomar las evaluaciones EOC. [Consulte **Graduación** en la página 62 y **Pruebas estandarizadas** en la página 91 para obtener más información sobre las evaluaciones EOC].

Liberación de alumnos de la escuela

[Vea **Salir del campus** en la página 76.]

Calificaciones / Informes de Progreso Report s un nd de Conferencias (Todos los grados)

Las boletas de calificaciones con las calificaciones o el rendimiento de cada estudiante y las ausencias en cada clase o materia se emiten al menos una vez cada 6 semanas.

Al final de las primeras tres semanas de un período de calificaciones, los padres recibirán un informe de progreso si el desempeño de sus hijos en algún curso / área temática está cerca o por debajo de 70, o si está por debajo del nivel de desempeño esperado . Si el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificaciones, se solicitará a los padres que programen una conferencia con el maestro de esa

clase o materia . [Vea **Trabajando juntos** en la página 81 para saber cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas de calificación que han sido aprobadas por el director de acuerdo con la política adoptada por la junta y están diseñados para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada tarea para el período de calificación, el semestre o el curso. La ley estatal establece que una calificación de examen o curso emitida por un maestro no puede cambiarse a menos que la junta determine que la calificación fue arbitraria o contenga un error, o que el maestro no haya seguido la política de calificaciones del distrito. [Vea la política EIA (LOCAL) y las **pautas de calificación** en la página 61].

Las preguntas sobre el cálculo de la calificación deben discutirse primero con el maestro; Si la pregunta no se resuelve, el estudiante o el padre pueden solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La boleta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio indicará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 en una clase o materia.

Las tarjetas de calificaciones y los informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por el padre y devueltos a la escuela dentro de los 3 días . El distrito puede usar un programa electrónico para comunicar información académica sobre su hijo, incluso para informes de calificaciones y propósitos de informes de progreso. El distrito aceptará una firma electrónica de los padres, pero usted tiene derecho a solicitar la opción de proporcionar una firma manuscrita de reconocimiento en su lugar.

Los estudiantes con calificaciones reprobadas deberán asistir a las tutorías de ZAP (No se permiten ceros) .

Represalias

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** en la página 48].

Seguridad (Todos los niveles de grado)

La seguridad de los estudiantes en el campus , en los eventos relacionados con la escuela y en los vehículos del distrito es una alta prioridad del distrito . Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar . Se espera que un estudiante :

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante u otras personas .
- Siga las normas de comportamiento en este manual y el Código de conducta del estudiante , así como las reglas adicionales de comportamiento y seguridad establecidas por el director, el coordinador de comportamiento del campus, los maestros o los conductores de autobuses.
- Manténgase alerta e informe de inmediato a un maestro o al director sobre cualquier peligro de seguridad, como los intrusos en el campus o las amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal.

- Conozca las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga de inmediato las instrucciones de los maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el trabajo de los estudiantes.

Seguro de accidentes

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes a bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a sus hijos.

Simulacros de preparación : evacuación, clima severo y otras emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación de procedimientos de emergencia . Cuando se da la orden o se suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

Tratamiento e información médica de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede llegar a los padres, la escuela puede tener que depender proporcionado previamente consentimiento por escrito de los padres para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, insectos picaduras, etc . Por lo tanto, se les pide a los padres cada año que completen un formulario de consentimiento de atención de emergencia . Los padres deben mantener la información de atención de emergencia actualizada (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.) . Comuníquese con la enfermera de la escuela para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro deban saber.

Información de emergencia para cerrar la escuela

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de liberación de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que la escuela se retire temprano o la apertura se retrase debido al mal tiempo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad.

El distrito se basará en la información de contacto archivada con el distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado previamente al distrito ha cambiado.

Si el campus debe cerrar, demorar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad de las siguientes maneras: Televisión local y estaciones de radio y la aplicación MySchoolWay .

[Consulte Comunicaciones automatizadas, Emergencia en la página 52 para obtener más información.

información .]

SAT, ACT , y otras pruebas estandarizadas

[Vea Pruebas estandarizadas en la página 91 .]

Cambios de horario (niveles de grado de secundaria media / secundaria y secundaria)

Instalaciones escolares

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela (Todos los niveles de grado)

Ciertas áreas de la escuela estarán disponibles para los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos . Los estudiantes deben permanecer en el área donde está programada su actividad.

Las siguientes áreas están abiertas a los estudiantes antes de la escuela, comenzando a las 7:45 am

- Pasillos y baños.

A menos que el maestro o patrocinador que supervisa una actividad otorgue permiso, no se le permitirá al estudiante ir a otra área del edificio o campus.

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante participe en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado autorizado o adulto , o a menos que los estudiantes tengan permiso para permanecer en el campus de acuerdo con la política FNAB, los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente .

Conducta antes y después de la escuela (Todos los niveles de grado)

Los maestros y administradores tienen total autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela en las instalaciones del distrito y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de juegos, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos de estudio especiales o tutorías . Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier norma de conducta más estricta establecida por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de los pasillos durante el tiempo de clase (Todos los niveles de grado)

No está permitido vagar o pararse en los pasillos durante la clase . Durante el tiempo de clase, un estudiante debe tener un pase de pasillo para estar fuera del aula para cualquier propósito . El no obtener un pase resultará en una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante .

Servicios de cafetería (Todos los niveles de grado)

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en las leyes estatales y federales.

Las comidas gratuitas y de precio reducido están disponibles según la necesidad económica o la situación del hogar. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. ; sin embargo, la divulgación de la elegibilidad de un estudiante se puede hacer sin previo aviso o consentimiento a los programas, actividades e individuos que tienen acceso específicamente autorizado bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares (NSLA), que es la ley que establece los límites de divulgación para el distrito. Programas de nutrición infantil. El nombre, el estado de elegibilidad y otra información de un estudiante pueden ser divulgados a ciertas agencias según lo autoriza el NSLA para facilitar la inscripción de niños elegibles en Medicaid o en el programa estatal de seguro de salud infantil (CHIP), a menos que el padre del estudiante notifique al distrito que la información no debe ser divulgada. La decisión de un padre no afectará la elegibilidad del estudiante para recibir comidas gratis o a precio reducido o leche gratis. Ver Misty Gibbs o Norma Rios para solicitar servicios de comidas gratuitas oa precio reducido .

Se recomienda encarecidamente a los padres que supervisen continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos Cuando la cuenta de comida de un estudiante se agota, el distrito notificará a los padres. Se le permitirá al estudiante continuar comprando comidas por hasta 5 días o hasta \$ 10 , lo que ocurra primero, y el distrito presentará a los padres un calendario de pagos para cualquier saldo pendiente de la cuenta. Si el distrito no puede llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comidas del estudiante y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida alternativa.

Biblioteca (Todos los niveles de grado)

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas en el aula, proyectos y placer de leer o escuchar. La biblioteca está abierta para el uso independiente de los estudiantes durante los siguientes horarios con un permiso de maestro:

- Según lo designado por su maestro.

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo para niveles de grado secundarios)

Los grupos no relacionados con el currículo organizados y dirigidos por los alumnos tienen permitido reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela . Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Búsquedas

Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y tratar de garantizar que las escuelas estén seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden realizar búsquedas de vez en cuando . Tales búsquedas se llevan a cabo sin una orden judicial y según lo permitido por la ley.

Escritorios y casilleros de estudiantes (todos los niveles de grado)

Los escritorios y casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y la jurisdicción de la escuela, incluso cuando se asignan a un estudiante individual.

Los estudiantes son totalmente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios y casilleros asignados. Los estudiantes deben asegurarse de que sus casilleros estén cerrados con llave y que las combinaciones no estén disponibles para otros.

Las búsquedas de escritorios o casilleros se pueden realizar en cualquier momento que exista una sospecha razonable de creer que contienen artículos o materiales prohibidos por la política, ya sea que haya un estudiante presente o no.

Se notificará a los padres si se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o casillero del estudiante.

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles de grado)

El uso del equipo del distrito y sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito . [Vea la política CQ para más información.]

Cualquier búsqueda de telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales se llevará a cabo de acuerdo con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado para realizar una búsqueda legal . Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si se ha cometido un delito.

[Consulte la política FNF (LEGAL) y **Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos** en la página 55 para obtener más información.]

Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante tiene la responsabilidad total por la seguridad y el contenido de su vehículo estacionado en la propiedad del distrito y debe asegurarse de que esté bloqueado y de que no se entreguen las llaves a otros . [Ver el Código de Conducta Estudiantil .]

Los vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. Los funcionarios escolares pueden registrar cualquier vehículo en cualquier momento que exista una sospecha razonable de hacerlo, con o sin el permiso del estudiante . Si un vehículo sujeto a la búsqueda está bloqueado, se le pedirá al estudiante que desbloquee el vehículo. Si el estudiante se niega, se contactará a los padres del estudiante. Si los padres del estudiante también rechazan una búsqueda, el distrito pasará el asunto a la policía. El distrito puede, en ciertas circunstancias, ponerse en contacto con la policía, incluso si se otorga el permiso para buscar.

Perros entrenados (Todos los niveles de grado)

El distrito utilizará perros entrenados para alertar a los funcionarios escolares sobre la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluidas las drogas y el alcohol . En cualquier momento, se pueden usar perros entrenados alrededor de los casilleros y las áreas alrededor de los vehículos estacionados en la propiedad de la escuela . Los perros entrenados también pueden realizar búsquedas de salones de clase, áreas comunes o pertenencias de los estudiantes cuando los estudiantes no están presentes . Un artículo en un salón de clases, un casillero o un vehículo para el cual los oficiales escolares pueden registrar las alertas de un perro entrenado.

Detectores de metales (todos los niveles de grado)

[Para más información, vea la regla FNF (LOCAL)].

Pruebas de detección de drogas (solo niveles de grado secundarios)

[Para más información, vea la regla FNF (LOCAL) . También vea **Esteroides** en la página 93.]

Acoso sexual

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** en la página 48].

Programas Especiales (Todos los niveles de grado)

El distrito proporciona programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en hogares de acogida, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes del idioma inglés , estudiantes con diagnóstico de dislexia y estudiantes con discapacidades . El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como los programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones . Un estudiante o padre que tenga preguntas sobre estos programas debe comunicarse con Leigh Sims, 940-997-2521 .

Pruebas estandarizadas

Niveles de grado secundario

SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana)

Muchas universidades requieren el examen American College Test (ACT) o el Scholastic Aptitude Test (SAT) para la admisión . Se anima a los estudiantes a hablar con la escuela consejero durante el primer año para determinar el examen apropiado minación de tomar; éstos examen minación s se toman generalmente al final del tercer año de secundaria . El SAT Preliminar (PSAT) y ACT-Aspire son las correspondientes evaluaciones preparatorias y de preparación para el SAT y ACT, y el consejero escolar puede obtener más información sobre estas evaluaciones.

Nota: la participación en estas evaluaciones puede calificar a un estudiante para recibir un reconocimiento de desempeño en su transcripción bajo el programa de graduación de la fundación y puede calificar como un sustituto para un requisito de prueba de final de curso en ciertas circunstancias. El desempeño de un estudiante a un cierto nivel en el SAT o ACT también

hace que el estudiante sea elegible para la admisión automática a una institución pública de educación superior de Texas.

Evaluación de T SI (Texas Success Initiative)

Antes de inscribirse en un colegio o universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes deben realizar una prueba estandarizada llamada evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas (Texas Success Initiative, TSI). El propósito de la evaluación de TSI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deben ingresar los estudiantes de nivel de primer año si desean desempeñarse de manera efectiva en programas de licenciatura o de licenciatura en colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación puede ser necesaria antes de que un estudiante se inscriba en un curso de crédito dual ofrecido a través del distrito también. El logro de ciertos puntajes de referencia en esta evaluación para la preparación universitaria también puede renunciar a ciertos requisitos de evaluación de final de curso en circunstancias limitadas.

STAAR (Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas)

Grados 3–8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de rendimiento, se requiere que los estudiantes de ciertos niveles de grado tomen la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3–8
- Lectura, anualmente en los grados 3–8.
- Escritura, incluyendo ortografía y gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencias en los grados 5 y 8.
- Estudios sociales en 8vo grado

La ley requiere que el estudiante sea promovido al siguiente nivel de grado, a menos que el estudiante esté inscrito en un curso de lectura o matemáticas destinado a estudiantes por encima del nivel de grado actual del estudiante. Se pueden aplicar excepciones para los estudiantes inscritos en un programa de educación especial si el comité de admisión, revisión y salida (ARD) concluye que el estudiante ha progresado lo suficiente en el plan de educación individualizado (IEP) del estudiante. [Consulte Promoción y retención en la **página 116** para obtener información adicional.]

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

STAAR en español está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más adecuada de su progreso académico.

Cursos de secundaria: evaluaciones de fin de curso (EOC)

Las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR se administran para los siguientes cursos:

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

Se requerirá un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables para la graduación , a menos que se renuncie o se sustituya según lo permitido por la ley y las reglas estatales.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en que un estudiante puede tomar una evaluación EOC, que tendrá lugar durante los meses de otoño, primavera y verano . Si un estudiante no cumple con un desempeño satisfactorio, tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar la evaluación.

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y despido (ARD) para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si el desempeño exitoso en las evaluaciones EOC se requerirá para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan de graduación personal del estudiante (PGP) .

[Se ve **Graduation** en la página 62 para obtener información adicional.]

Esteroides (solo niveles de grado secundarios)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, administrar, administrar o administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico y solo un médico puede prescribirlos.

El desarrollo corporal, el aumento muscular o el aumento de masa muscular o fuerza mediante el uso de un esteroide anabólico o una hormona de crecimiento humano por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito penal.

Estudiantes en cuidado de crianza (Todos los niveles de grado)

En un esfuerzo por brindar estabilidad educativa, el distrito asistirá a cualquier estudiante que se encuentre actualmente en un lugar de crianza temporal o recientemente asignado (custodia temporal o permanente del estado, a veces denominado cuidado sustituto) con el proceso de inscripción y registro, así como Otros servicios educativos a lo largo de la matriculación del alumno en el distrito.

Por favor, póngase en contacto con Stacie Teague, que ha sido designado como enlace de cuidado de crianza del distrito, al 940-997-2783 con cualquier pregunta .

[Para más información, vea **Estudiantes en la Tutela del Estado** en la página 25]

Estudiantes oradores (Todos los niveles de grado)

El distrito brinda a los estudiantes la oportunidad de presentar los siguientes eventos escolares: FCA, FCCLA, FFA, graduación o bachillerato . Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea presentar uno de los eventos escolares mencionados anteriormente, el estudiante debe enviar su nombre de acuerdo con la política FNA (LOCAL).

[Vea la política FNA (LOCAL) con respecto a otras oportunidades de hablar y **Graduación** en la página 62 para obtener información relacionada con los oradores estudiantiles en las ceremonias de graduación.]

Prevención e Intervención del Abuso de Sustancias (Todos los niveles de grado)

Si le preocupa que su hijo esté usando o esté en peligro de experimentar, usar o consumir drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, comuníquese con el consejero escolar. El consejero escolar puede proporcionarle una lista de recursos comunitarios que pueden serle de ayuda. El Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS) mantiene información sobre los servicios de intervención de salud mental y abuso de sustancias de niños en su sitio web: [Servicios para niños y adolescentes](#) .

Conciencia de suicidio (Todos los niveles de grado)

El distrito está comprometido a asociarse con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional y de comportamiento saludable de sus estudiantes. Si le preocupa su hijo, ingrese a [Texas Suicide Prevention](#) o comuníquese con el consejero escolar para obtener más información relacionada con los servicios de prevención de suicidio disponibles en su área.

También puede comunicarse con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio al 1-800-273-8255.

Escuela de verano (Todos los niveles de grado)

Tardanzas (Todos los niveles de grado)

Un estudiante que llega tarde a la clase por más de 5 minutos será asignado a la sala de detención . Los casos repetidos de tardanzas resultarán en una acción disciplinaria más severa, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil .

Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipo tecnológico y otros materiales de instrucción (todos los niveles de grado)

Los libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados por el distrito se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase . Todos los trabajos deben ser cubiertos por el alumno, según las indicaciones del maestro, y tratados con cuidado . Los libros de texto electrónicos y el equipo tecnológico también pueden proporcionarse a los estudiantes, según el curso y los objetivos del curso . Un estudiante que recibe un artículo dañado debe informar el daño al maestro . Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condiciones aceptables pierde el derecho a libros de texto y equipo tecnológico gratuitos hasta que el artículo sea devuelto o el padre pague los daños ; sin embargo, se le proporcionará al

alumno. los recursos y el equipo de instrucción necesarios para usar en la escuela durante el día escolar.

Transferencias (Todos los niveles de grado)

El director está autorizado para transferir a un estudiante de un salón a otro.

[Vea **Transferencias del seguro / misiones** en la página 25 , **la intimidación** en la página 38 , y **estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan educación especial o la Sección 504 Servicios** en la página 27 , para otras opciones de transferencia].

Transporte (Todos los niveles de grado)

Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben usar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento . Según lo aprobado por el director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular puede establecer procedimientos relacionados con hacer una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante sea entregado al padre u otro adulto designado por el padre.

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito hace que el transporte en autobús escolar esté disponible para todos los estudiantes que viven a dos o más millas de la escuela. Este servicio es gratuito para los estudiantes.

Las rutas y paradas de los autobuses se designarán anualmente, y cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en el sitio web del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y de todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los autobuses u otros vehículos solo en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar a los pasajeros solo en las paradas autorizadas.

El distrito ha identificado las siguientes áreas donde existen condiciones peligrosas para los estudiantes que viven a menos de dos millas del campus:

Carretera 6 y 380

Debido a que los estudiantes en estas áreas pueden encontrar condiciones peligrosas cuando viajan hacia y desde la escuela de manera independiente, el distrito proporcionará transporte a estos estudiantes. Por favor, póngase en contacto con Misty Gibbs para obtener información adicional.

Un padre también puede designar un centro de cuidado infantil o la residencia de un abuelo como el lugar habitual de recogida y regreso para su hijo. La instalación o residencia designada debe estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas de autobuses o para designar un lugar alternativo para recoger o dejar a los estudiantes, puede comunicarse con Misty Gibbs, 940-997-2246

[Consulte el Código de conducta estudiantil para conocer las disposiciones sobre el transporte al DAEP].

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses y otros vehículos del distrito se mantengan en buenas condiciones y que el transporte se proporcione de manera segura . Al viajar en vehículos del distrito, incluidos los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de comportamiento establecidos en este manual y en el Código de conducta del estudiante . Los estudiantes deben:

- Siga las indicaciones del conductor en todo momento.
- Entre y salga del vehículo de manera ordenada en la parada designada.
- Mantenga los pies, libros, cajas de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No estropea el vehículo o su equipamiento.
- No coloque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas fuera de la ventana, mantenga ningún objeto fuera de la ventana o tire objetos dentro o fuera del vehículo .
- No poseer ni usar ningún tipo de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo del distrito .
- Observe todas las reglas habituales del aula.
- Estar sentado mientras el vehículo está en movimiento.
- Abróchese los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Espere la señal del conductor al dejar el vehículo y antes de cruzar frente al vehículo.
- Siga cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante ; el privilegio de viajar en un vehículo del distrito, incluido un autobús escolar, puede ser suspendido o revocado .

Vandalismo (Todos los niveles de grado)

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero sostenido para la construcción y el mantenimiento de las instalaciones escolares . Para garantizar que las instalaciones escolares puedan servir a aquellos para quienes están destinados, tanto este año como los próximos, no se tolerará ensuciar, dañar o dañar la propiedad escolar . Los estudiantes deberán pagar por los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales, así como a consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante .

Cámaras de video (Todos los niveles de grado)

Por motivos de seguridad, el equipo de grabación de video y audio se usa para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluso en los autobuses y en las áreas comunes del campus. No se les dirá a los estudiantes cuándo se está utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de audio y video de manera rutinaria y documentará la mala conducta de los estudiantes. La disciplina estará de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante .

A solicitud de un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal o un miembro de la junta, la ley estatal requiere que el distrito coloque equipos de grabación de video y audio en un aula en la que el estudiante gaste al menos el 50 por ciento de su día de instrucción, referido en la ley como un aula autónoma. La mayoría de los estudiantes en este tipo de aula también deben ser estudiantes que reciben servicios de educación especial. Antes de que el distrito coloque una cámara de video en un salón de clases u otro lugar en el que su hijo reciba servicios de educación especial, el distrito le enviará una notificación. Hable directamente con el director para obtener más información o para solicitar la instalación y operación de este equipo.

[Ver EHBAF (LOCAL).]

Visitantes a la escuela (Todos los niveles de grado)

Visitantes en general

Los padres y otras personas son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito . Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero presentarse en la oficina principal y cumplir con todas las políticas y procedimientos del distrito . Al llegar al campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar su identificación.

Las visitas a salones de clase individuales durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación del director y el maestro y siempre y cuando su duración o frecuencia no interfiera con la entrega de la instrucción ni interrumpa el entorno escolar normal . Incluso si la visita se aprueba antes de la llegada del visitante, la persona debe registrarse primero en la oficina principal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento perturbador.

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

El distrito invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, posibles empleadores y reclutadores militares a presentar información a los estudiantes interesados.

Día de la universidad y la carrera

El distrito va a tener estudiantes de secundaria interesados en carreras y universidades ferias, donde los representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, los posibles empleadores y reclutadores militares van a presentar información a los estudiantes interesados.

Voluntarios (Todos los niveles de grado)

Apreciamos mucho los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el director para obtener más información y completar una solicitud.

Registro de votantes (solo niveles de grado secundarios)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votante en la oficina principal del campus.

Retirarse de la escuela (Todos los niveles de grado)

Un estudiante menor de 18 años puede ser retirado de la escuela solo por un padre . La escuela solicita un aviso del padre con al menos tres días de anticipación para que se puedan preparar los registros y documentos . El padre puede obtener un formulario de retiro de la oficina del director.

Un estudiante que tenga 18 años o más, que esté casado o que un tribunal haya declarado que es un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

Glosario

La instrucción acelerada es un programa complementario intensivo diseñado para abordar las necesidades de un estudiante individual al adquirir los conocimientos y habilidades requeridos en su nivel de grado y / o como resultado de que un estudiante no cumple con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado.

ACT, o el American College Test , es uno de los dos exámenes de admisión universitarios o universitarios más utilizados. La prueba puede ser requerida para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ACT-Aspire se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-Plan y está diseñada como una evaluación preparatoria y de preparación para el ACT. Esto suele ser tomado por los estudiantes en el grado 10.

ACT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión universitarios o universidad más utilizados: el American College Test. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ARD es el comité de admisión, revisión y salida convocado para cada estudiante identificado como que necesita una evaluación completa e individual para los servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

Asistencia r eview c omité es responsable de la revisión de un estudiante ausencias cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita completar

ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias.

CPS significa Servicios de Protección Infantil.

DAEP significa programa de educación alternativa disciplinaria, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil .

El DFPS es el Departamento de Servicios de Protección Familiar de Texas.

DPS significa el Departamento de Seguridad Pública de Texas.

Las evaluaciones de fin de curso (EOC, por sus siglas en inglés) son pruebas de final de curso, que son obligatorias por el estado y forman parte del programa STAAR . El desempeño exitoso en las evaluaciones EOC se requiere para la graduación . Estos exámenes inations se darán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, y de Estados Unidos Historia.

ESSA es el Acta de Que Todos Los Estudiantes Tienen Exito aprobado por el gobierno federal en diciembre de 2015.

FERPA se refiere a la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia que otorga protecciones de privacidad específicas a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información de directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años o más indique a la escuela que no divulgue información de directorio.

IEP es el registro escrito del programa de educación individualizado preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del desempeño educativo actual del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y los servicios relacionados y las ayudas y servicios complementarios que se proporcionarán, y las modificaciones del programa o el apoyo del personal de la escuela; una declaración sobre cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se mantendrá informados a los padres; alojamiento para exámenes estatales o distritales; si es necesario completar con éxito las evaluaciones exigidas por el estado para graduarse, etc.

IGC es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un desempeño satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil . Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y la colocación en un DAEP, el ISS retira al estudiante del aula regular.

PGP significa Plan de graduación personal , que se requiere para los estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante de secundaria que no apruebe una sección en un examen obligatorio del estado o que el distrito identifique que no es probable que obtenga un diploma de secundaria antes de la quinta escuela año después de que él o ella comienza el grado 9.

PSAT es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT. También sirve como base para la concesión de becas de mérito nacionales.

SAT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión universitarios o universidad más utilizados: el examen de aptitud académica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC representa el Consejo Asesor de Salud Escolar , un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designado por la junta escolar para ayudar al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la instrucción de educación para la salud del distrito. , junto con brindar asistencia con otros problemas de bienestar de estudiantes y empleados .

La Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, que requiere que las escuelas ofrezcan oportunidades para servicios, programas y participación en actividades iguales. A menos que se determine que el estudiante es elegible para recibir servicios de educación especial conforme a la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), se proporcionará educación general con las adaptaciones educativas adecuadas.

STAAR es la Evaluación de la Preparación Académica del Estado de Texas, el sistema estatal de evaluación de logros académicos estandarizados .

STAAR Alternate 2 es una evaluación alternativa obligatoria del estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR español es una evaluación alternativa obligatoria del estado administrada a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más adecuada de su progreso académico.

Las evaluaciones exigidas por el estado se requieren a los estudiantes en ciertos niveles de grado y en materias específicas. El desempeño exitoso a veces es una condición para la promoción, y aprobar las evaluaciones EOC de STAAR es una condición para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para tomar las pruebas si es necesario para la promoción o graduación.

El Código de Conducta Estudiantil se desarrolla con el consejo del comité del distrito y es adoptado por la junta e identifica las circunstancias, de acuerdo con la ley, cuando un estudiante puede ser retirado de un aula, campus o vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan o requieren que el director u otro administrador coloquen al estudiante en un DAEP. Esboza las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también dirige un aviso a los padres sobre la violación de una de sus disposiciones por parte de un estudiante.

TELPAS significa el Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas, que evalúa el progreso que los estudiantes del idioma inglés logran en el aprendizaje del idioma inglés, y se

administra para aquellos que cumplen con los requisitos de participación en kindergarten-grado 12.

La evaluación TSI es la **evaluación** Texas Success Initiative, diseñada para medir las destrezas de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año de nivel universitario deben tener para tener éxito en programas de pregrado en colegios y universidades públicas de Texas .

TxVSN es la Red de Escuelas Virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un aula tradicional.

UIL se refiere a la University Interscholastic League, la organización sin fines de lucro voluntaria a nivel estatal que supervisa los concursos académicos, deportivos y musicales extraescolares.

Apéndice : Política de libertad de intimidación

Nota para el desarrollador del manual: Debido a que la ley estatal requiere que la política del distrito sobre el acoso escolar se distribuya en su (s) Manual (es) del estudiante, se ha formateado lo siguiente para que pueda insertar más fácilmente la política FFI (LOCAL) del distrito aquí en lugar de en el cuerpo de El manual en sí.

Tenga en cuenta que las políticas de la junta escolar pueden ser revisadas en cualquier momento. Para el contexto legal y la copia más actualizada de la política local, visite [\[inserte un enlace al código de política FFI\]](#) . A continuación se muestra el texto de la política FFI (LOCAL) de [\[nombre de su distrito\]](#) a partir de la fecha en que se finalizó este manual para este año escolar.

Bienestar de los estudiantes: libertad del acoso escolar

Política FFI (LOCAL) adoptada en [\[fecha de adopción de la junta\]](#)

[\[Pegue el texto de su política de acoso escolar FFI \(LOCAL\) aquí como texto simple \("Mantener solo texto"\) y luego reformatéelo con los estilos del manual . \]](#)

Índice

ausencias

comité de revisión de asistencia, 93

nota del doctor, 34

- excusado, 30
- circunstancias atenuantes, 32
- para visitas a la universidad, 30
- para competición, 54
- para jugar "Taps", 31
- para estudiantes en hogares de guarda, 30
- trabajo de maquillaje, 72
- familias de militares, 24, 30
- nota de los padres, 33, 34
- sin excusa, 31
- Véase también la asistencia.*
- programas académicos
 - participación de los padres, 75
- instrucción acelerada
 - asistencia, 29, 31
 - definido, 93
 - Incumplimiento de los estándares aprobados en la evaluación estatal, 29
 - instrucción de lectura, 29
- seguro de accidentes, 81
- Responsabilidad del distrito escolar, 34.
- Coordinador ADA / Sección 504, 75
- Comité de admisión, revisión y destitución (ARD), 61
- admisiones
 - colegio y universidad, 39
 - Universidad de Texas en Austin, 39
- Cursos de Colocación Avanzada (AP), 39
- anafilaxia, 74
- Ver también alergias a los alimentos.*
- amianto, 67
- animales de asistencia, 25
- asistencia, 29
 - visitas a la universidad, 30
 - obligatorio, 29, 30
 - nota del doctor, 34
 - licencia de conducir, 34
 - circunstancias atenuantes, 32
 - para crédito, 32
 - para la nota final, 32
 - familias de militares, 24
 - Hora oficial de asistencia, 33.
 - nota de los padres, 33
 - plan del director, 32
 - estudiantes de 19 años o más, 29
 - estudiantes con discapacidad, 31

- corte de absentismo escolar, 32
- medidas de prevención del absentismo escolar, 31
- ausencias injustificadas, 31
 - carta de advertencia, 31
- comité de revisión de asistencia, 32, 44
 - definido, 93
- admisión automática, 39
- otorgando credito, 43
- premios, 35
- meningitis bacteriana, 63
 - comunicabilidad, 64
 - definido, 64
 - prevención, 64
 - síntomas, 64
 - Ver también enfermedades contagiosas.
- programas bilingües, 28, 53
- acoso escolar, 35
 - asesoramiento, 36
 - ciberacoso, 35
 - política, 96
 - transferencia de seguridad escolar, 24
 - Véase también* novatadas.
- reglas del bus, 90
- autobuses, 89
 - Recogida en ruta peligrosa, 89
 - lugares de recogida y devolución, 89
 - conducta requerida, 90
 - rutas y horarios, 89
- cafetería, 83
- coordinador de comportamiento del campus, 41
- carrera y educación técnica (CTE), 36
 - cursos de credito universitario, 40
 - asesoramiento, 43
 - declaración de no discriminación, 36
- Celebre la Semana de la Libertad, 18
- celebraciones, 36
- celulares, 51
- certificado de asistencia, 61
- Certificado de finalización del curso, 61
- maltrato infantil, 37
- cambios de clase, 89
- Rango de clase, 38
- horarios de clase, 38
 - parcial frente a tiempo completo, 38

- fiestas en el aula, 36
- clubs. *Ver* actividades extracurriculares.
- Universidad
 - admisiones, 39
 - crédito, 39
 - Universidad de Texas en Austin, 39
 - visitas, 30
- Enfermedades contagiosas
 - Ver* enfermedades contagiosas.
- comunicaciones automatizadas 40
 - emergencia, 40
 - no emergencia, 40
- compromiso de la comunidad y los estudiantes
 - evaluación parental, 76
- quejas, 23, 41
- conducta
 - en eventos sociales, 42
 - antes y después de la escuela, 82
 - coordinador de comportamiento del campus, 41
 - interrumpir las operaciones escolares, 41
 - en los autobuses escolares, 90
 - en transporte escolar, 42
 - uso de pasillos, 83
 - cuando se aplican las reglas de la escuela, 41
- enfermedades contagiosas, 63
 - meningitis bacteriana, 63
 - excluyendo de la escuela, 63
 - Salida del campus en caso de enfermedad, 71.
- Castigo Corporal, 14
- cursos por correspondencia. *Ver* aprendizaje a distancia.
- asesoramiento
 - académico, 43
 - grados 7 y 8, 42
 - en la escuela primaria y secundaria / secundaria, 42
 - personal, 43
 - educación postsecundaria, 43
- crédito
 - por examen, 43
 - Por aceleración o avance, 44.
 - con instrucción previa, 43
 - sin instrucción previa, 44
 - recuperación de crédito, 43
 - para los cursos, 43
 - crédito parcial, 43

violencia en el noviazgo, 45
Declaración de la independencia
 excusando a un estudiante de recitar, 18
Departamento de Seguridad Pública (DPS), 34
diabetes, 74
información del directorio, 12, 15
estudiantes discapacitados, 25–28
discriminación, 46
aprendizaje a distancia, 48
distribución
 materiales no escolares
 por otros, 49
 por alumnos, 49
 material escolar, 49
Distribución, 49
citas médicas, 30
código de vestimenta, 50
licencia de conducir, 34
 verificación del formulario de inscripción, 34
programas de doble credito, 39
intervención temprana en salud mental, 88
ganando credito, 43
e-cigarrillos. *Ver* cigarrillos electrónicos.
Elecciones para clubes y organizaciones estudiantiles, 55.
cigarrillos electronicos, 67
medios electrónicos
 Contacto entre alumno y personal, 14.
Evaluaciones de fin de curso (EOC), 87
Inglés como segundo idioma, 28, 53
Estudiante de inglés, 28, 53
exámenes *Ver* pruebas.
actividades extracurriculares, 53
 conducta, 54
 elegibilidad, 53
 honorarios, 55
 reuniones, 84
 Oficinas y elecciones para clubes y organizaciones estudiantiles, 55.
honorarios, 55
 graduación, 62
 renuncias, 56
simulacros de incendio, 81
Fitnessgram. *Ver* evaluación de la aptitud física.
alergias alimentarias, 65
 plan de gestion, 65

Ver también anafilaxia.

Ver también celebraciones.

enlace de cuidado de crianza, 87

estudiantes de crianza *Ver* estudiantes en cuidado de crianza.

programa de graduación de la fundación

Nivel de logro distinguido, 58.

avales, 58

reconocimientos de desempeño, 58

planes personales de graduación (PGP), 60

Ver también programas de graduación.

recaudación de fondos, 56

zonas libres de pandillas, 56

acoso por motivos de género, 46

calificaciones, 57

clasificación por créditos, 56

pautas de calificación, 57

graduación

actividades, 61

certificados de finalización de cursos, 61

evaluaciones de fin de curso (EOC), 57

gastos, 62

comité de graduación individual (IGC), 58, 62

Programa de educación individualizada (IEP), 61

plan de graduación personal (PGP)

para la escuela media o secundaria, 79

bajo el programa de graduación de la fundación, 60

programas

Nivel de logro avanzado / distinguido, 39

programa de fundacion, 58

requisitos, 57

para admisión automática a la universidad, 39

estudiantes oradores, 62

estudiantes con discapacidad, 61

Graduación, 57

Vea también Crédito; Calificaciones Pruebas estandarizadas.

becas, 62

quejas *Ver* quejas

normas de aseo, 50

pase de pasillo, 83

acoso, 46–48

basado en el género, 46

investigación, 47

reportando, 47

represalia, 47

- sexual, 46
- novatada, 63
 - Véase también el bullying.*
- piojos, 65
- educación para la salud
 - Consejo Asesor de Salud Escolar, 76
- instrucción de salud, 13
- exámenes de salud, 77
- asuntos relacionados con la salud
 - amianto, 67
 - cigarrillos electronicos, 67
 - alergias alimentarias, 65
 - manejo de plagas, 67
 - estado físico, 66, 67
 - protector solar, 74
 - tabaco, 67
 - máquinas expendedoras, 67
- Asuntos relacionados con la salud, 63
- estudiantes sin hogar, 25, 68
 - diplomas, 25
 - escuela de origen, 25
- tarea, 75
 - Medios electrónicos y sociales, 14.
- Tarea, 68
 - Ver También Maquillaje.*
- honores, 35
- instrucción de sexualidad humana, 17
 - curriculum, 18
 - sacar a un niño de la clase, 18
 - repasando materiales, 18
- IEP. *Ver programa de educación individualizada (IEP).*
- IGC. *Ver comité de graduación individual (IGC).*
- enfermedad
 - saliendo del campus, 71
 - Ver también enfermedades contagiosas.*
- inmunización
 - Exenciones por razones de conciencia, 68.
 - exenciones médicas, 69
 - inmunizaciones requeridas, 68
- Inmunización, 68
- comité de graduación individual (IGC)
 - definido, 94
 - graduación, 58, 62
- Programa de educación individualizada (IEP)

- y elegibilidad para actividades extracurriculares, 54
- definido, 93
- graduación, 61
- Materiales de instrucción, 19, 20, 88.
- Cursos de Bachillerato Internacional (IB), 39
- programas conjuntos de escuela secundaria y universidad, 39
- computadoras portátiles, 51
- cumplimiento de la ley
 - Notificación de infracciones a la ley, 70.
 - cuestionamiento de alumnos, 69
 - estudiantes detenidos, 69
 - Verificación de la identidad y autoridad del funcionario, 70.
- Aplicación de la ley, 69
- dificultades de aprendizaje, 26
- saliendo del campus, 70
 - durante el almuerzo, 71
 - En caso de enfermedad del alumno, 71.
 - salida de un estudiante, 71
- Guardián legal
 - definido, 11
- enlace para niños y jóvenes sin hogar, 68
- enlace para estudiantes en tutela del estado, 87
- biblioteca, 83
- los piojos *Ver* piojos
- dominio limitado del inglés (LEP). *Ver* estudiante de inglés
- perdido y encontrado, 72
- trabajo de maquillaje
 - durante la suspensión en la escuela, 73
 - por ausencias, 72
 - en DAEP, 73
 - sanciones, 72
- Trabajo de maquillaje, 72–73
- emergencia medica, 81
- medicina
 - alergias, 74
 - asma, 74
 - diabetes, 74
 - suplementos herbales o dietéticos, 74
 - sin receta, 74
 - receta, 73
 - drogas psicotrópicas, 74
 - protector solar, 74
- Medicina, 73
- meditación, 77

reuniones de grupos no relacionados con el currículo, 84
salud mental, 88
 intervención temprana, 88
familias de militares, 24
reclutadores militares, 16
minuto de silencio, 19, 77
 en cumplimiento del 11 de septiembre de 2001, 77.
teléfonos móviles, 51
hermanos de nacimiento múltiple, 24
Programa Nacional de Almuerzos Escolares, 83
netbooks, 51
periódico (periódico escolar), 49
no pasa, no juega, 48, 54
no discriminación, 75
organizaciones, estudiante. *Ver actividades extracurriculares.*
padre
 acceso a expedientes de alumnos, 21
 definido, 11
 evaluando la participación de la escuela y la comunidad, 76
 sin custodia, 19
 organizaciones, 76
 derechos, 13-28
 voluntariado, 76, 91
Padre
 Estar involucrado, 75-76
conciencia paterna y paternidad, 13
pediculosis. *Ver piojos*
aparición personal, 50
plan de graduación personal (PGP)
 para la escuela media o secundaria, 79
 bajo el programa de graduación de la fundación, 60
manejo de plagas, 67
actividad física, 66
exámenes físicos, 17
 participación atlética, 77
evaluación de la aptitud física, 67
promesas de lealtad, 77
 excusando a un estudiante de recitar, 18
Policía. *Ver Aplicación de la ley.*
perros de la policía, 85
oración, 77
intimidad
 y dispositivos personales de telecomunicaciones, 51.
 durante una investigación de conducta prohibida, 47

- FERPA, 93
- en equipos y redes de propiedad del distrito, 84
- expedientes del alumno, 21, 23
- programas
 - antes y después de la escuela, 82
- Informes de progreso, 80
- conducta prohibida, 45
 - investigación, 47
 - reportando, 47
 - Véase también la intimidación; violencia en el noviazgo discriminación; acoso; novatada; represalias; sexting vandalismo; cámaras de vídeo.*
- promoción y retención
 - plan de graduación personal (PGP) para la escuela media o secundaria, 79
 - STAAR, 78
- Promoción y Retención, 78–79.
 - Vea también Crédito; Calificaciones Pruebas estandarizadas.*
- información protegida, 16
- evaluación psicológica, 13
- material publicado
 - de fuentes externas, 49
 - de alumnos, 49
 - material escolar, 49
- grabación
 - permiso, 13
 - sin el consentimiento de los padres, 13
- Liberación de alumnos de la escuela. *Ver salir del campus.*
- religión
 - e inmunización, 68
 - y encuestas, 17
 - días santos, 30
 - no discriminación, 75
- creencias religiosas o morales
 - y traslado del aula, 19.
- las boletas de calificaciones
 - firma de los padres, 80
 - conferencias de padres y maestros, 80
 - Ver también las calificaciones.*
- Report Cards, 80
- represalia 36, 47
- derechos
 - padre sin custodia, 19
 - padre, 13-28
 - estudiante, 16
- seguridad, 80

- Tratamiento e información médica de emergencia, 81.
 - preparación para emergencias, 81
 - cierre de emergencia escolar, 81
- Simulacros de incendio, tornado y clima severo, 81
 - cascos de futbol, 54
 - seguro, 81
 - en el campus, 80
 - en vehículos del distrito, 80
 - ejercicios de preparación, 81
 - conducta estudiantil, 80
- Reglas de UIL, 53
 - cámaras de video, 90
- SAT / ACT, 85
- horarios *Ver* horarios de clases.
- becas, 62
- Programa de desayuno escolar, 83
- cierres de escuelas, 81
- bailes escolares, 42
- instalaciones escolares
 - antes y después de la escuela, 82
 - cafetería, 83
 - reuniones, 84
- Instalaciones escolares, 82
- Consejo Consultivo de Salud Escolar, 17, 66
 - definido, 94
- enfermera escolar, 65, 68, 71, 73, 75
 - Tratamiento e información médica de emergencia, 81.
 - enviando a un alumno a casa en caso de enfermedad, 71
 - Exención del estudiante de inmunización, 68
- búsquedas, 84
 - escritorios y taquillas, 84
 - Equipos y redes de propiedad del distrito, 84.
 - Dispositivos electrónicos personales, 51, 84.
 - perros entrenados, 85
 - vehículos, 85
- Sección 504. *Ver* estudiantes con discapacidades.
- animales de servicio, 25
- educación sexual. *Ver* instrucciones de sexualidad humana.
- sexting, 52
- abuso sexual de un niño, 37
 - opciones de asesoramiento, 37
 - reportando, 38
 - señales de advertencia, 37
- acoso sexual, 46

SHAC. *Ver* Consejo Asesor de Salud Escolar.
salida de un estudiante. *Ver* salir del campus.
educación especial, 26, 27
 graduación, 61
programas especiales, 85
 coordinador, 85
pruebas estandarizadas
 Evaluaciones de fin de curso (EOC), 87
 Estudiante de inglés, 53
 SAT / ACT, 85
 STAAR, 86
 Valoración TSI, 86
 tutoría, 19
Pruebas estandarizadas, 85
 Vea también Crédito; Calificaciones Graduación; Promoción y Retención.
Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR), 86
 definido, 94
 promoción y retención, 78
 retomando, 78
 STAAR Alternate 2, 87
esteroides, 87
 Véase también la prueba de drogas.
Código de Conducta Estudiantil, 11, 20, 41, 49, 50, 51, 52, 55, 63, 67, 81, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 93,
 94
grupos de estudiantes, 55, 56, 84
 Ver también actividades extracurriculares.
enfermedad del estudiante
 saliendo del campus, 71
 Ver también enfermedades contagiosas.
expedientes del alumno, 20
 organizaciones acreditadas, 22
 colegios y escuelas postsecundarias, 22
 confidencialidad, 21
 copias, 23
 correcciones, 23
 órdenes judiciales, 22
 custodio, 22
 información del directorio, 15
 verificación de asistencia de licencia de conducir, 34
 ayuda financiera, 22
 agencias gubernamentales, 22
Instituciones de educación superior, 16.
reclutadores militares, 16
publicado con permiso, 22

- funcionarios escolares, 21
- estudiantes de 18 años o más, 21
- estudiantes oradores, 88
 - Ver también* graduación, oradores estudiantiles.
- Trabajo de estudiante
 - pantalla de, 13
 - editorial, 13
- Alumnos en tutela del estado. *Ver* estudiantes en cuidado de crianza.
- estudiantes en hogares de guarda, 25, 87
 - Diplomas para alumnos en tutela del estado, 25.
 - servicios educativos, 87
 - asistencia de matrícula, 87
 - Matriculación de alumnos en tutela del estado, 25.
 - Exenciones a la asistencia obligatoria, 30.
 - enlace de cuidado de crianza, 87
- estudiantes con discapacidad, 25–28
 - graduación, 61
 - no discriminación, 75
 - Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, 28, 75
- alumnos con dificultades de aprendizaje, 26
- prevención e intervención de abuso de sustancias, 88
- Conciencia de suicidio, 88
- Escuela de verano, 88
- encuestas, 16
 - inspeccionando, 17
 - optar por salir, 17
- tabletas, 51
- tardanza, 88
- Cualificaciones docentes y del personal, 23
- tecnología
 - Uso aceptable de los recursos del distrito, 52.
 - dispositivos confiscados, 51
 - Uso instruccional de dispositivos electrónicos personales, 52.
 - Dispositivos electrónicos personales, 51.
 - dispositivos personales de telecomunicaciones, 51
 - Usos prohibidos de los recursos del distrito, 52
 - Grabación de imágenes fijas y video prohibidas, 51
 - búsquedas de dispositivos personales, 51
 - uso no autorizado, 51
- Tecnología, 51
- examen de preparación. *Ver* tutoría.
- pruebas, 19
 - confidencialidad, 21
 - crédito por examen, 43

Exámenes para la acumulación o avance de grado, 44
Dispositivos electrónicos personales, 51.
puntajes 20
Pruebas
 Consulte también Pruebas estandarizadas.
Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas (TSI), 86
Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN), 40, 48
libros de texto, 19, 88
Coordinador del Título IX, 75
tabaco prohibido, 67
25 por ciento superior, 39
diez por ciento superior, 39
simulacros de tornado, 81
transferencias, 89
 hermanos de nacimiento múltiple, 24
 razones de seguridad, 24
 educación especial, 27
 estudiantes que son víctimas de bullying, 36
 Alumnos que se dedican al bullying, 24, 36.
 escuelas inseguras, 25
 víctimas de bullying, 24
transporte
 viajes patrocinados por la escuela, 89
Transporte, 89
absentismo escolar, 31
 medidas de prevención, 31
 corte de absentismo escolar, 32
tutoría, 19
 expulsión del aula, 19
 servicios escolares, 19
UIL. *Ver* la liga interescolar universitaria.
ausencias injustificadas, 31
Admisiones universitarias. *Ver* admisiones universitarias.
Liga Interescolar Universitaria (UIL), 53
 Condición de los cascos de fútbol, 54.
 reglas de seguridad, 53
uso de las instalaciones escolares, 82
vandalismo, 90
vapear *Ver* cigarrillos electrónicos.
máquinas expendedoras. *Ver* salud, máquinas expendedoras.
cámaras de video, 90
visitantes
 día de la carrera, 91
 observación en el aula, 91

padres, 91
Visitantes, 91
educación vocacional. *Ver* carrera y educación técnica (CTE).
voluntarios, 76, 91
registro de votantes, 91
retirándose de la escuela, 92
anuario, 49